

**СХВАЛЕНО**

Рішенням педагогічної ради Ясницького ЗЗСО

I-III ступенів імені Памви Беринди

Протокол № 1 від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора Ясницького ЗЗСО

I-III ступенів імені Памви Беринди

від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Володимир КАРПУСЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ  
Ясницького закладу загальної середньої освіти  
I – III ступенів імені Памви Беринди  
Івано-Франківської селищної ради  
Яворівського району  
Львівської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення визначає організаційні засади інклюзивного навчання учнів з особливими освітніми потребами (далі — учні) за інституційною (очною (денною) формою здобуття освіти у **Ясницькому ЗЗСО I-III ступенів імені Памви Беринди Івано-Франківської ТГ** (далі — заклад освіти).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 957 від 15.09.2021 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами та доповненнями, внесеними Постановами КМУ № 917 від 30.08.2022 та № 547 від 26.05.2023).

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- **адаптація змісту навчального предмета (інтегрованого курсу)** – зміна методів і способів навчання, рівня складності завдань з урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами без зміни загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання;

- **модифікація змісту навчального предмета (інтегрованого курсу)** – зміна змісту (шляхом спрощення, виключення, об'єднання тощо) навчання з урахуванням особливих освітніх потреб учнів із зміною загального обсягу навчального навантаження та/або очікуваних результатів навчання;

- **оцінка потреби учня в наданні підтримки** – процес визначення потреби учня в наданні йому підтримки в освітньому процесі та її рівня, що здійснюється Командою психолого-педагогічного супроводу закладу освіти;

- **рівні підтримки** – обсяг тимчасової або постійної підтримки учнів в освітньому процесі відповідно до їх особливих освітніх потреб, що надається в закладі освіти. Визначається п'ять рівнів підтримки (від першого до п'ятого);

- **ресурсна кімната** – спеціально облаштована кімната, що має відповідний розподіл функціональних зон, призначена для розвитку учнів з особливими освітніми потребами, гармонізації їх психоемоційного стану та психологічного розвантаження, проведення індивідуальних та/або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять.

1.4. Інклюзивне навчання – це система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників. Заклад освіти надає освітні послуги здобувачам середньої освіти на рівній основі, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, інших обставин із застосуванням особистісно-орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти.

1.5. Заклад освіти створює для учнів умови для здобуття освіти на рівні з іншими здобувачами освіти шляхом:

- належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного, методичного забезпечення;

- забезпечення доступності території, універсального дизайну закладу освіти. У разі коли наявні будівлі та приміщення закладу освіти неможливо повністю привести у відповідність з потребами учнів, здійснюється їх розумне пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості таких учнів, зазначені в їх Індивідуальній програмі розвитку (ІПР);

- забезпечення необхідними допоміжними засобами для навчання, що дають змогу опанувати освітню програму, відповідно до Порядку, затвердженого постановою КМУ від 09.12.2020 № 1289;

- облаштування та обладнання ресурсної кімнати;

- залучення фахівців (із числа працівників закладу освіти або залучених фахівців за цивільно-правовими договорами) для надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) відповідно до потреб учнів;

- забезпечення доступу учнів до Інтернету, а також за потреби до спеціального допоміжного обладнання.

## **2. Зарахування та організація класів**

2.1. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів, затвердженим наказом МОН від 16.04.2018 № 367.

2.2. Підставою для організації інклюзивного навчання є:

- заява одного з батьків (інших законних представників) учня;

- висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ).

- наказ директора закладу освіти про організацію інклюзивного навчання.

2.3. Директор на підставі заяви та висновку ІРЦ утворює інклюзивний клас та організовує навчання з урахуванням рівня підтримки. У період воєнного стану, за умови неможливості надання висновку ІРЦ, допускається організація навчання на підставі довідки про облік ВПО або інших документів, передбачених законодавством для таких випадків.

2.4. За наявності кількох класів одного року навчання учні розподіляються пропорційно між ними з урахуванням рівнів підтримки:

- не більше одного учня, який потребує четвертого чи п'ятого рівня підтримки;

- не більше двох учнів, які потребують третього рівня підтримки;

- не більше трьох учнів, які потребують другого рівня підтримки. Учні з першим рівнем підтримки розподіляються без урахування кількісних обмежень. **В умовах воєнного стану засновник може приймати рішення про перевищення граничної кількості учнів в інклюзивних класах.**

### **3. Рівні підтримки та Команда супроводу**

3.1. Для учнів, які потребують підтримки, керівник закладу формує Команду психолого-педагогічного супроводу (далі — Команда).

3.2. **Перший рівень підтримки:** Надається учням, у яких виникають труднощі під час навчання, за рішенням закладу освіти. Рішення приймається на основі протоколу засідання Команди (за формою згідно з Додатком 2 Порядку № 957) після проведення оцінки потреби. Оцінка проводиться на підставі заяви батьків.

3.3. **Другий – п'ятий рівні підтримки:** Забезпечуються відповідно до висновку ІРЦ. Якщо у висновку ІРЦ (виданому до 2022 року) не зазначено рівень підтримки, він визначається Командою за участю представника ІРЦ та фіксується у протоколі.

3.4. Для організації навчання Команда протягом двох тижнів з початку навчання складає Індивідуальну програму розвитку (ІПР) за формою згідно з Додатком 3 Порядку № 957. ІПР підписується всіма членами Команди, батьками та затверджується керівником.

3.5. ІПР переглядається не рідше ніж двічі на рік. У разі переведення учня до іншого закладу, копія ІПР передається батькам для надання за новим місцем навчання.

### **4. Навчальний процес та корекційні заняття**

4.1. В ІПР зазначають кількість годин та напрями корекційно-розвиткових занять. Кількість годин становить:

- для 2-3 рівнів підтримки — 2–3 заняття на тиждень;

- для 4-5 рівнів підтримки — 5–8 занять на тиждень.

4.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги проводяться в індивідуальній (20-25 хв) або груповій (35-40 хв) формі. Кількість осіб у групі — від 2 до 8. Заняття не враховуються під час визначення гранично допустимого навантаження учнів.

4.3. Для учнів може складатися **індивідуальний навчальний план**, який схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником. План містить

інформацію про адаптацію/модифікацію змісту, форму і темп засвоєння, очікувані результати.

4.4. Тривалість здобуття освіти може бути продовжена на рівнях початкової та базової середньої освіти (згідно з Постановою КМУ № 585).

4.5. У ресурсній кімнаті учні перебувають виключно у супроводі педагогів, асистента учня або фахівця. Ресурсна кімната може використовуватися всіма учнями закладу для розвантаження.

## **5. Оцінювання та документи про освіту**

5.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється за загальними критеріями МОН з урахуванням ІПР та індивідуального навчального плану. **Для учнів з інтелектуальними порушеннями оцінювання здійснюється за обсягом матеріалу, визначеним модифікованою програмою.**

5.2. Після завершення навчання учні отримують документи про освіту державного зразка. У додатку до свідоцтва зазначаються лише предмети, передбачені освітньою програмою закладу.

## **6. Кадрове забезпечення та оплата праці**

6.1. Організацію навчання забезпечує **асистент вчителя**. Його педагогічне навантаження становить **25 годин на тиждень**. Асистент вчителя допомагає вчителю в організації освітнього процесу, адаптації матеріалів та веде журнал спостережень.

6.2. Індивідуальні соціальні потреби (гігієна, пересування) забезпечує **асистент учня** (батьки, уповноважені особи або соцпрацівники). Асистент учня допускається до закладу на підставі заяви батьків та проходження відповідного інструктажу.

6.3. Педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних класах встановлюється доплата у розмірі **20%** посадового окладу (ставки) виключно за години роботи в таких класах (згідно з Постановою КМУ № 1096).

6.4. Відсутність учнів з ООП у класі через хворобу чи інші причини не впливає на оплату праці асистента вчителя та не є підставою для зняття 20% доплати, якщо працівник виконує іншу педагогічну роботу згідно з графіком.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Це Положення схвалюється педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора закладу освіти. Зміни та доповнення вносяться шляхом схвалення нової редакції або затвердження відповідних змін рішенням педради.