

КОМПЛЕКСНЕ
САМООЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
Ясницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Памви Беринди
за 2023-2024 н.р.



Заклад освіти – Ясницький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Памви Беринди Івано-Франківської селищної ради, Яворівського р-ну, Львівської обл..

Юридична адреса закладу освіти:

81082, вул. Шевченка, 1, с. Ясницька, Яворівський район, Львівська область.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти,

затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ясницького ЗЗСО I-III ступенів імені Памви Беринди та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у школі було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище в школі;
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти.

У закладі освіти учасники освітнього процесу залучалися до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Педагогічні працівники, представники батьківської громади та учнівське самоврядування було об'єднано для створення робочої групи комплексного самооцінювання якості надання освіти в ЗЗСО.

Члени робочої групи були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками; проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами групи були підготовлені опитувальні анкети (у google формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу.

Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за 2023-2024 навчальний рік. Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданнях педагогічної ради.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних ресурсів та ефективність їх застосування.



Приміщення Ясницького ЗЗСО I-III ступенів імені Памви Беринди Івано-Франківської селищної ради області - це двоповерхова будівля, побудована у 1991 році.

Робочою групою закладу на основі спостережень, опитування та анкетування встановлено, що територія школи не повністю огорожена та захищена від доступу сторонніх осіб, проте є

недоступною для несанкціонованого заїзду транспортних засобів.

На подвір'ї навчального закладу облаштовано квітники, які є доглянутими та упорядкованими. На території школи немає отруйних рослин, колючих кущів та сухих дерев. Огляд території на предмет безпечності здійснюється щоденно. Проте проведений огляд території виявив, що асфальтні доріжки потребують ремонту.

На території закладу є нове сучасно-обладнане футбольне поле із спеціальним покриттям для здобувачів освіти, відкрите у 2018 році. Також наявний майданчик, котрий облаштований новим ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів.

На першому поверсі навчаються учні початкових класів та учні 7, 8, 9 класів. Учні 5, 6, 10, 11 класів навчаються на другому поверсі. Усі класні кімнати – непрохідні. У школі немає гардеробу, проте у кожному класі облаштована роздягальня для учнів. У закладі освіти є приміщення, котрі розміщені в цокольному поверсі, проте на даний момент вони не використовуються у навчальних цілях.

За результатами спостережень майже усі кабінети обладнані засобами навчання для виконання навчальних програм, у тому числі й відповідно до вимог Нової української школи. Наявне мультимедійне забезпечення.

Кабінет інформатики забезпечений телевізором, комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами (ноутбуками), телевізорами у 1 та 3 класах, ламінатором та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі

комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi. У закладі забезпечений комфортний повітряно-тепловий режим. У більшості класів виконуються вимоги до режиму освітлення. Питний режим дотримується відповідно до вимог здійснення протиепідемічних заходів. Вологе прибирання та провітрювання приміщень здійснюється систематично, відповідно до графіка.

На першому та другому поверсі для учнів початкової школи та учнів 5-11 класів облаштовані два санвузли, окремо для хлопців та дівчат. Для працівників закладу функціонує окремий санвузол на першому поверсі. Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог діючого санітарного регламенту: кабінки закриваються, є рідке мило, електросушарки.

Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти та площі навчальних приміщень. У школі навчається 172 здобувачі освіти, що не перевищує проектної потужності закладу (240 учнів). Середня наповнюваність класів становить 15,6 учнів. Педагогічні працівники мають персональні робочі місця, проте на даний момент у школі не облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі чи коридорах.

У закладі наявні: навчальні кабінети з інформатики, хімії, фізики, майстерня трудового навчання та спортивна зала, проте у школі відсутні навчальні кабінети з біології, географії, іноземної мови, актові зала та STEM-лабораторія. Спортивна зала закладу освіти використовується для проведення занять з фізичної культури для учнів 1-11 класів.

Педагогічні працівники під час анкетування зазначають, що регулярно проводять інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності на початку навчальних занять. У кабінетах хімії, фізики, інформатики та майстерні оприлюднені правила поведінки під час навчальних занять.

Переважає більшість учнів закладу освіти обізнані з правилами поведінки в навчальному закладі. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Є журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, надання домедичної допомоги, журнали реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками. Проводяться навчання з домедичної допомоги. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі настання нещасного випадку. Питання охорони праці розглядаються на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові. Проте у закладі відсутня пожежна сигналізація.

У 2023 році розпочато капітальний ремонт харчоблоку. Гарячим харчуванням охоплено близько 60 учнів. Протягом 2023-2024 навчального року проводився капітальний ремонт харчоблоку шкільної їдальні, тому учні були забезпечені харчуванням методом кейтерінгу.

Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-4 класів здійснюється черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорій від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської селищної ради № 4898 від 31 січня 2024 року «Про забезпечення безкоштовним

харчуванням учнів у закладах загальної середньої освіти Івано-Франківської селищної ради у 2024 році.

У школі використовується неліцензійне антивірусне програмне забезпечення.

З батьками та здобувачами освіти проводяться інформаційні заходи щодо запобігання кібербулінгу, безпечного користування мережею Інтернет. Доступ до сайтів з небажаним змістом на більшості комп'ютерів обмежено.

У закладі організується робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Практичним психологом проводяться відповідні діагностування, консультації.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті «План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ЗЗСО» та «Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадок булінгу (цькування) та їх розгляду». Також у закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації.

Керівництво та педагогічні працівники проходять навчання у формі тренінгів, практичних семінарів з протидії булінгу, до проведення яких залучаються представники правоохоронних органів.

Всі учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти організують заходи із запобігання порушення правил поведінки (організовано чергування педагогічних працівників та учнів). Правила поведінки для учнів доступні учням (розміщені на веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах у класах та коридорах).

Адміністрація школи разом із класними керівниками систематично проводить аналіз причин відсутності учнів. Облік відвідування уроків учнями ведуть класні керівники, фіксують кількість відсутніх учнів та причину відсутності. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків, що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року. Результати узагальнюються та вживаються відповідні заходи.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 3 класі (1 учень). На початку навчального року для учня з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класного керівника та психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася

відповідно до можливостей та розвитку дитини. За висновками ІРЦ проводилися додаткові корекційно-розвиткові заняття (2 год. на тиждень протягом травня 2024 року).

У закладі освіти забезпечено можливість безбар'єрного доступу до приміщень класних кімнат та безперешкодного руху територією закладу, а також відсутні пороги, проте немає пандуса для дітей з обмеженими можливостями. У школі наявне контрастне маркування на стінах і підлозі та визначена візуалізація призначень приміщень.

Туалетні кімнати не повністю пристосовані для потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами, оскільки немає поручнів та кнопки виклику для надання допомоги. На даний момент дітей з особливими освітніми потребами в закладі нема.

Під час викладання окремих предметів формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти. Наявні у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями. Простір закладу освіти містить елементи та осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності. У класах НУШ створені осередки для навчальної, художньо-творчої діяльності, осередок для гри, осередок учителя.

Приміщення та облаштування бібліотеки використовується для проведення культурно-освітніх заходів. Навчальні заняття у бібліотеці не проводяться. Бібліотекар бере участь у місячнику бібліотек. Здобувачі освіти (в основному учні початкових класів) відвідують бібліотеку і беруть участь у запланованих заходах і є активними читачами.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вироблення підходів щодо подолання недоліків, а саме:

1. Потребується ремонт асфальтних доріжок довкола школи;
2. Необхідне дообладнання навчальних кабінетів (хімії, фізики, інформатики, шкільної майстерні), класних кімнат 1-11 класів та учительської;
3. Удосконалити інформаційний простір у бібліотеці;
4. Придбати спортивний інвентар;
5. Облаштувати місця для відпочинку у коридорах чи вестибюлі;
6. Облаштувати приміщення для актової зали;
7. Завершити капітальний ремонт харчоблоку їдальні;
8. Забезпечувати проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на протидію булінгу;
9. Забезпечити приміщення ЗЗСО засобами автоматичної пожежної сигналізації та відеонаглядом;
10. Удосконалити приміщення ЗЗСО для учнів з особливими освітніми потребами.
- 11.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Наявність прозорості та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів. Система оцінювання в школі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання, в основі якого покладено ключові компетентності. Оцінювання учнів ґрунтується на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учнів.

Учителі оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня, рівень аргументації та вміння учнів висловлювати свою думку.

Система оцінювання навчальних досягнень вихованців містить критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців оприлюднені на сайті школи, на стендах у навчальних кабінетах та класних кімнатах, а також учителі на уроках систематично інформують учнів про зміст розроблених критеріїв з окремих предметів.

Під час спостереження за навчальними заняттями прослідковується процес впровадження вчителями формульованого оцінювання, залучення учнів до самоаналізу та взаємоаналізу, компетентнісного підходу в систему оцінювання. У школі активно впроваджується система формульованого оцінювання. Класні керівники та класоводи навчальні досягнення учнів не порівнюють, а прослідковують поступ кожного вихованця. Під час проведення навчальних занять учителі визначають індивідуальні досягнення кожного учня з окремих предметів, складають диференційовані завдання різного рівня складності, з якими можуть справитися всі учні, самостійно оцінивши рівень, якого змогли досягти, та розуміють, у якому напрямку їм рухатися далі.

Учителі з метою впровадження на уроках формульованого оцінювання

- ставлять перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проєктів;
- спонукають учнів до самостійного мислення і конструювання власної відповіді;
- заохочують до обґрунтування думок і способу міркування;
- пропонують чіткі критерії оцінювання, з поступовим залученням до розроблення критеріїв оцінювання здобувачами освіти;
- формують в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- розвивають критичне мислення здобувачів освіти.

За результатами анкетування учнів та батьків, здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із

сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

У школі отримання інформації щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за результатами моніторингових досліджень, оскільки головний результат освітньої діяльності учнів є їх навчальні досягнення.

Одним із важливих об'єктивних показників результатів моніторингу навчальних досягнень учнів є визначення коефіцієнту кореляції.

Так, наприклад, відповідно до річного плану школи та з метою виявлення об'єктивного тарационального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень було здійснено моніторингове дослідження, що стосувалося якості засвоєння учнями вивченого та системи оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів, що вивчалися.

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Освітній процес школи зосереджений на оволодіння учнями ключових компетенцій, а не на відтворенні інформації, формує у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.

Учителі заохочують учнів до активної участі в позакласній роботі з предмета, складають індивідуальні плани траєкторії учнів, що потребують особливої уваги учителя.

Позитивно оцінюють творчу роботу учнів, надають конструктивний відгук про їх роботу. Залучають здобувачів освіти до самооцінювання та взаємооцінювання.

Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науководослідницькій діяльності тощо).

Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вироблення підходів до подолання недоліків, а саме:

1. Продовжувати дотримуватися відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, упроваджувати формувальне оцінювання;

2. Оприлюднювати критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у різних формах (на сайті закладу, за

допомогою усної інформації, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, класних кімнатах);

3. Допомогти здобувачам освіти подолати труднощі під час самоаналізу та взаємоаналізу;

4. Опрацьовувати своєчасно зміни, внесені МОН України в Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

5. Розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів з поступовим залученням до розроблення здобувачів освіти;

6. Проводити тренінги, майстер-класи, показові уроки та проходити онлайнкурси з даного питання;

7. Адміністрації проводити моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

- недостатнє забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр тощо);
- навчальні кабінети здебільшого забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, але потребують покращення;
- шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури;
- окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;

- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
- поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

**Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів
внутрішньої системи забезпечення якості освіти за 2023-2024 навчальний
рік**

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1 Забезпечення здорових, безпечних та комфортних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			Потребує покращення
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	+		
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			Потребує покращення
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи	+		
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності	+		
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям; - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			Потребує покращення
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками (біла акація, глід, шипшина тощо), отруйними плодами, листям, а також такі, що дають дрібне насіння, пух або викликають алергію	+		
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними відокремленими та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп	+		
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	+		

9.	У приміщенні закладу освіти забезпечено: <ul style="list-style-type: none"> – безпечне неслизьке покриття ганку будівлі закладу освіти з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі; – контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі; – контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу; – маркування контрастними рельєфними лініями пішохідні зони в приміщенні закладу освіти; – візуалізацію призначення приміщень; – вказівники; – відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин 	+		
Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	+		
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	+		
3.	Забезпечено питний режим (кипип'ячена вода, фасована вода в індивідуальному посуді, вода з установок із дозованим розливом негазованої фасованої питної води) централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води <i>(підкреслити наявне)</i>	+		
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	+		
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	+		
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)	+		
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	+		
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	+		
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)	+		

Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу	+		
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	+		
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)	+		
Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце	+		
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах		+	
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу				
Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми				
1.	У закладі наявні:			
	актова зала		+	0
	спортивна зала	+		1
	навчальний кабінет (кабінети):	+		8
	фізики	+		1
	хімії	+		1
	біології		+	0
	географії		+	0
	інформатики	+		1
	іноземної мови		+	0
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій) (підкреслити наявне)	+		1
	кабінети початкових класів	+		4
STEM-лабораторії		+	0	
2.	Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять	+		11
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				

Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)	+		
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:	+		
	охорони праці, безпеки життєдіяльності	+		
	пожежної безпеки	+		
	правил поведінки	+		
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	+		
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування учнів і працівників				
Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піржкової тарілки, серветок)	+		
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного меню та примірного чотиритижневого сезонного меню	+		
3.	В асортименті ідалень відсутні: <ul style="list-style-type: none"> - вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати; м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва; - рибні продукти промислового та кулінарного виробництва; продукти (в т. ч. снеки) із підвищеним вмістом солі та/або цукрів понад та/або синтетичних барвників та ароматизаторів (крім ваніліну, етилваніліну та ванільного екстракту), підсолоджувачів, підсилювачів смаку та аромату, консервантів; - продукти із вмістом транс жирів); непастеризоване молоко та молочні продукти, що виготовлені із непастеризованого молока; - непастеризовані соки; - рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва, (крім пастеризованих соків промислового виробництва без додавання цукрів та підсолоджувачів); - газовані напої, зокрема солодкі газовані напої та енергетичні напої; 	+		

	- кава та кавові напої; - гриби; - продукція домашнього виробництва			
4.	У закладах освіти організуються умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози		+	
5.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції	+		
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті				
Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом	+		
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення	+		

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства	+		Потребує покращення
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства	+		
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	+		
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	+		

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування				
Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти				
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	+		
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду			Відповідає частково

	<p>візком;</p> <ul style="list-style-type: none"> - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захарачення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин 			
Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1.	<p>Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги 			Відповідає частково
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями	+		
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється	+		
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	+		
Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната		+	
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів		+	
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами		+	
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)	+		
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності	+		

	здобувачів освіти			
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів	+		
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	+		

II. Система оцінювання здобувачів освіти		
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень		
	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Частина здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	ВП
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	В
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частина здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	ВП
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		
	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	В
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування	Д
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Д
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		

2.3.1. <i>Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</i>	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Д
2.3.2. <i>Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</i>	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Д
	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Д
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		
3.1.1. <i>Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</i>	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.	В
3.1.2. <i>Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</i>	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Д
3.1.3. <i>Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</i>	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	В
3.1.4. <i>Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації,</i>	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	ВП

<p>відеоматеріали, методичні розробки, веб- сайти, блоги тощо)</p>		
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>	<p>3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму</p>	<p>В</p>
<p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>Д</p>
<p>3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова</p>	<p>3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови</p>	<p>В</p>
	<p>3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.</p>	<p>В</p>
<p>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>		
<p>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності</p>	<p>В</p>
<p>3.2.2. Педагогічні працівники</p>	<p>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,</p>	<p>ВП</p>

здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	ВП
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Д
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Д
	3.3.1.3. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	В
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.	В
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємо навчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	Д
3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	3.3.4.1, Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	В
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	В
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Д
IV. Управлінські процеси закладу освіти		
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Д
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Д
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	ВП
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	В
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	Д
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Д
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	ВП
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	В
4.1.4. Керівництво	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема,	В

<p>закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p>	<p>вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)</p>	
<p>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>		
<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p>4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p>	Д
	<p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)</p>	В
	<p>4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</p>	В
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)</p>	Д
<p>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>		
<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p>	<p>4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p>	В
	<p>4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом</p>	В
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних</p>	<p>4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</p>	Д

<p>працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>		
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників,</p>	<p>В</p>
	<p>4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку</p>	<p>Д</p>
<p>Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>		
<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються</p>	<p>Д</p>
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p>Д</p>
<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти</p>	<p>Д</p>
<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)</p>	<p>В</p>

процесу, їх участі в житті місцевої громади		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.І. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Д
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	В
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	В
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.І. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	В
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	В
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Д
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.І. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Д

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напряом 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	15	15	15
А. Напряом 2 і 3. Анкета для батьків	26	26	20
А. Напряом 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	12	12	12
А. Напряом 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	20	20	13
Н.2,3. Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напряом 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
1 - 4	7
11	2
5	3
7	2
9	1
По предметам	Кількість
зарубіжна література	1
іноземні мови	2
інше	1
історія	1
математика/алгебра/геометрія	3
трудове навчання/технології	1
українська мова та література	3

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯОМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	3,5				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,519				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2				

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,167				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	4				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	3,333				

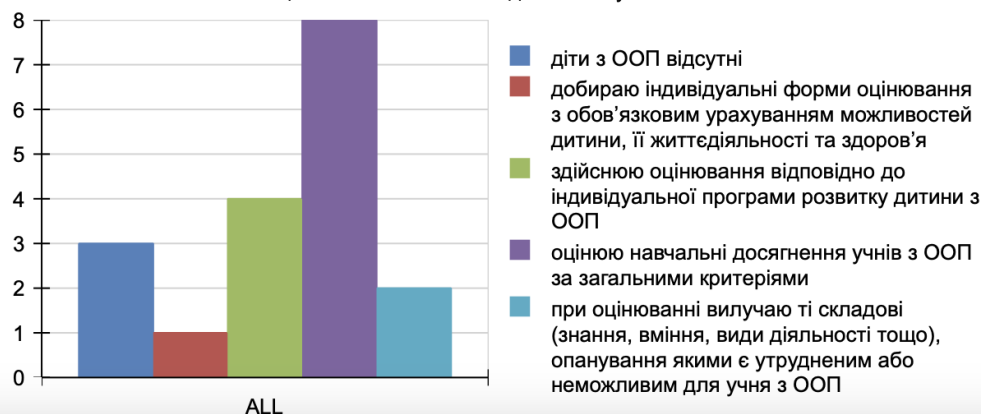
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так
2. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо вибору форм, змісту та способів оцінювання результатів навчання учнів:	так
3. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (для 5-6 класів НУШ) та предметів варіативної складової навчальних планів (для 6(7)-9, 10-11 класів)	так
4. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів, ініційованих окремими учителями:	так
5. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів НУШ за вербальною/рівневою оцінкою:	так

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття	
Питання	так
2.1. оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми	100%

Результати анкетування

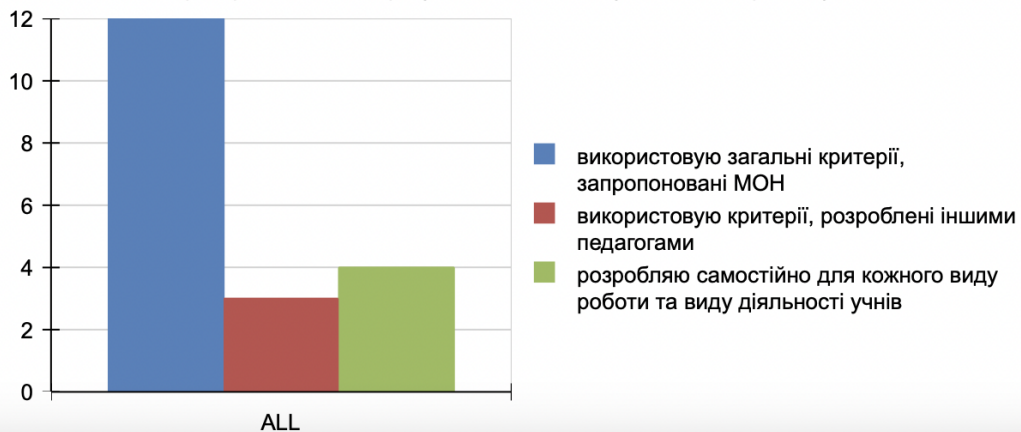
Педагогічні працівники

2. Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП

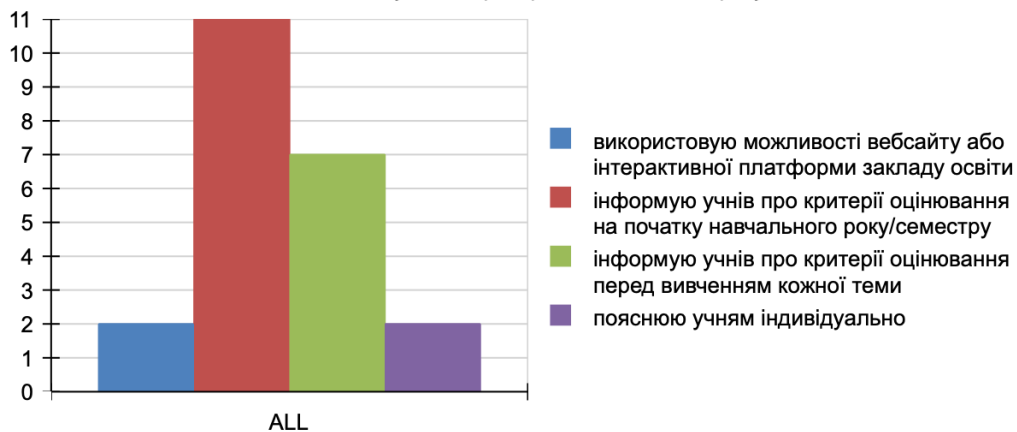


Під час навчальних занять застосовую різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	
1.1. індивідуальна робота	8%	33%	0%	58%
1.2. групова діяльність	8%	8%	0%	83%
1.3. фронтальні види роботи	50%	25%	8%	17%
1.4. усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо)	8%	50%	0%	42%
1.5. письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо)	8%	25%	0%	67%
1.6. практичні (досліди, навчальні проекти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо)	50%	8%	0%	42%
1.7. програмові (з використанням електронних засобів навчання)	42%	17%	8%	33%

5. Які критерії оцінювання результатів навчання учнів Ви використовуєте?

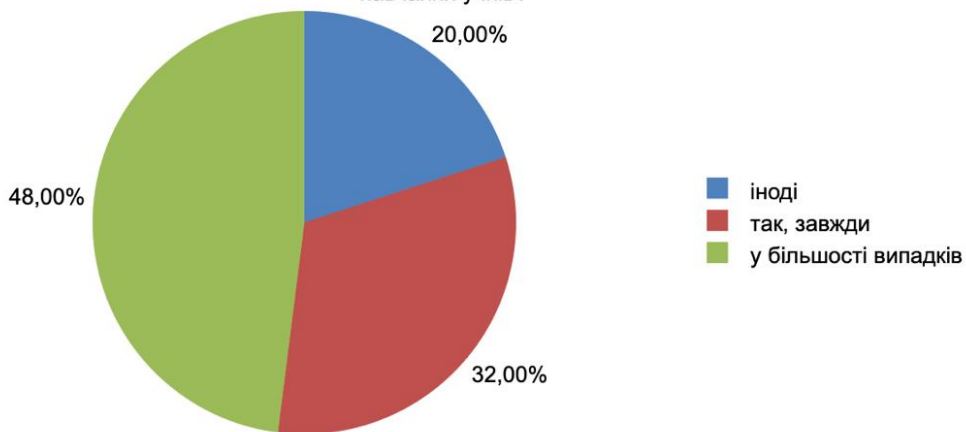


6. У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



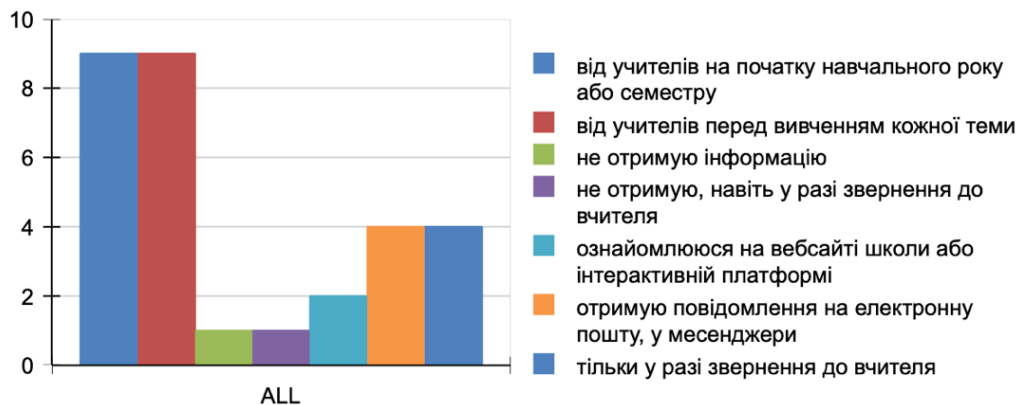
Батьки учнів

2. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?



Здобувачі освіти

3. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання?



Напряму 2

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	3,538				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
6. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей:	так
7. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень щодо відстеження динаміки результатів навчальних досягнень учнів	так, з усіх предметів інваріантної складової упродовж навчального року

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
19.1. Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти?	Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навч. року). Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
19.2. Чи проводяться у школі заходи за підсумками моніторингових досліджень?	Результати моніторингу використовуються для обговорення на засіданнях ШМО, нарадах при директорів, педрадах та батьківських зборах.

Напряг 2

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	1,5				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

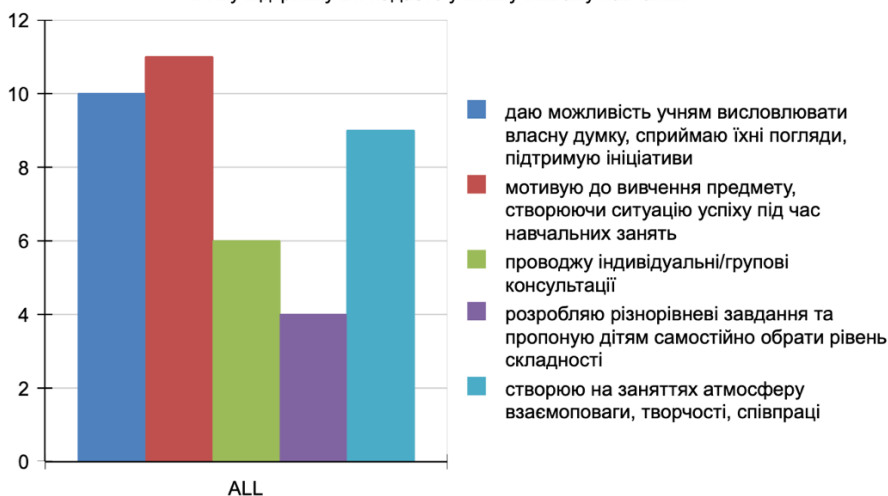
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.12. надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання	13,33%	86,67%
2.13. спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо	0%	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

4. Яку підтримку Ви надаєте учням у їхньому навчанні?

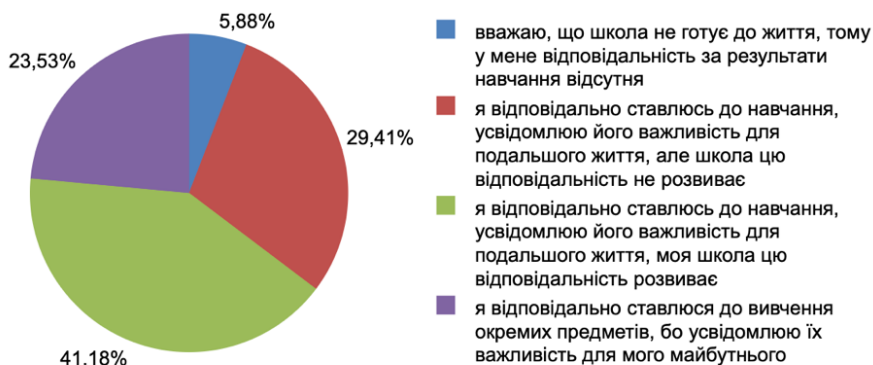


Здобувачі освіти

8. Від кого (чого), на Вашу думку, залежать Ваші результати навчання?



10. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:



Пит. 21 Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями

Питання	завжди	іноді	рідко або ніколи	часто
беру активну участь у вирішенні питань діяльності класу/школи	15%	35%	25%	25%
відчуваю довіру, повагу та підтримку від учителів	15%	30%	20%	35%
маю можливість обрати завдання певного рівня складності	0%	40%	40%	20%
отримую відповідальні доручення та намагаюся виконати їх якнайкраще	31,58%	31,58%	15,79%	21,05%
отримую допомогу від учителів на моє прохання	31,58%	15,79%	15,79%	36,84%

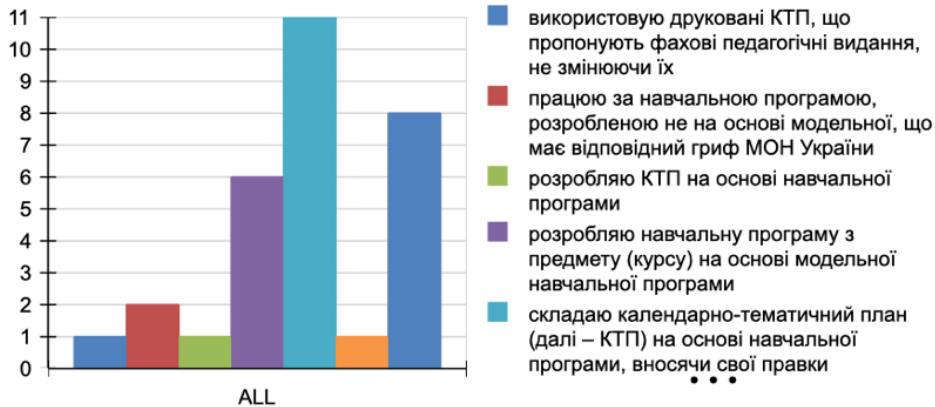
Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,609				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,222				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,468				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,833				

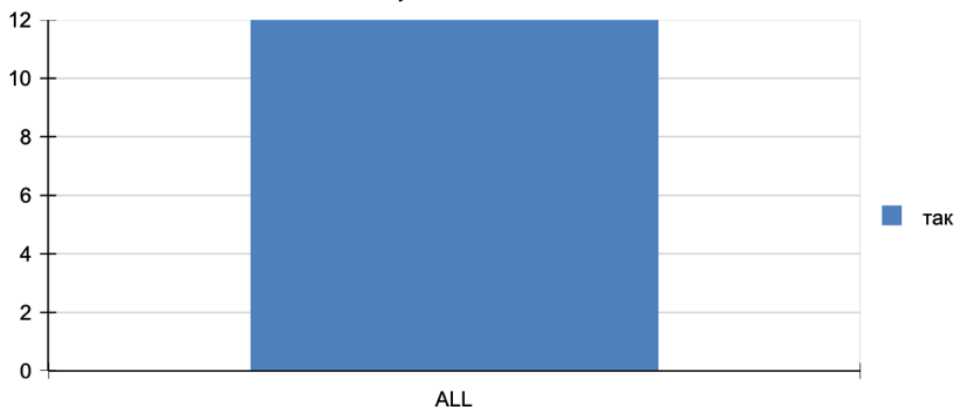
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	4				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,818				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,667				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,5				

Педагогічні працівники

4. Під час планування власної освітньої діяльності



5. Аналізую стан виконання КТП

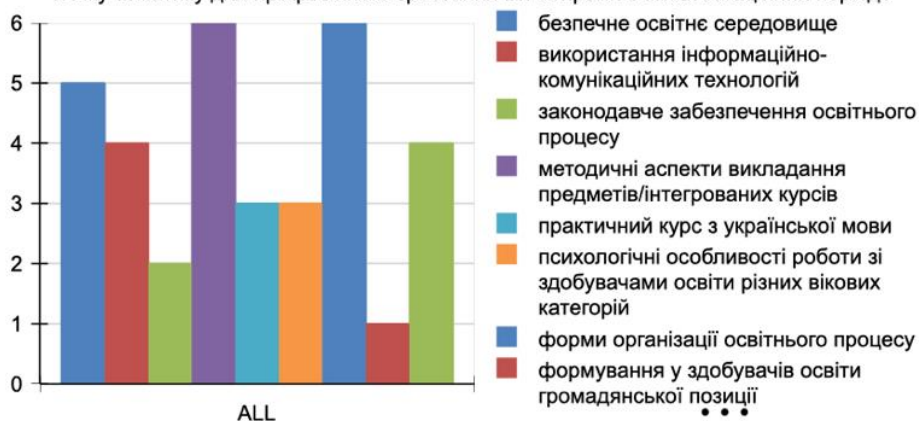


Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,667				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	2,778				

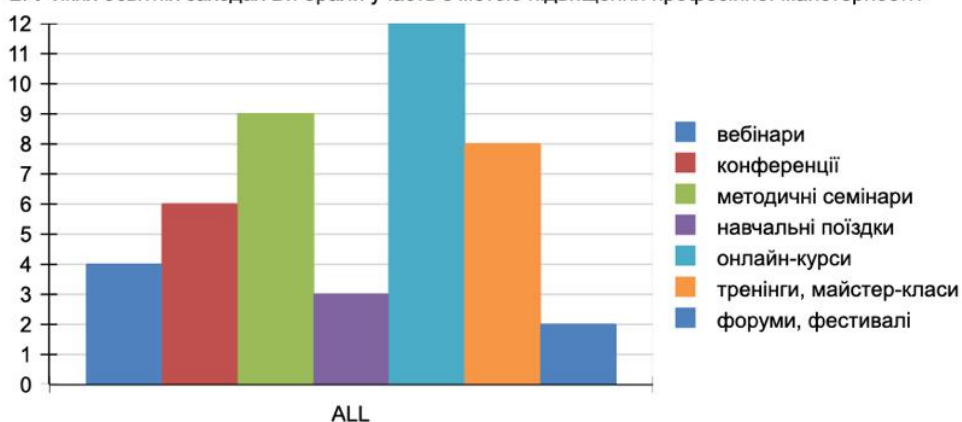
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	так, 75 % і більше пед. працівників

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали в міжтестастійний період?



2. У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності?



Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,778				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3,75				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,875				

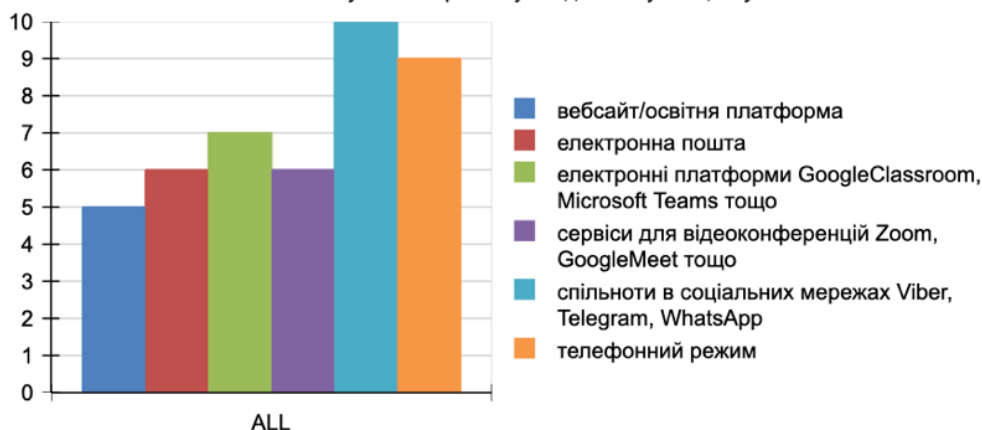
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями

Питання	ні	так
10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	0%	100%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	0%	100%
10.4. виступає та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	0%	100%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	0%	100%
10.6. формує вміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	0%	100%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	47%	53%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

14. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з учнями?



9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?



Напряму 3

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,667				

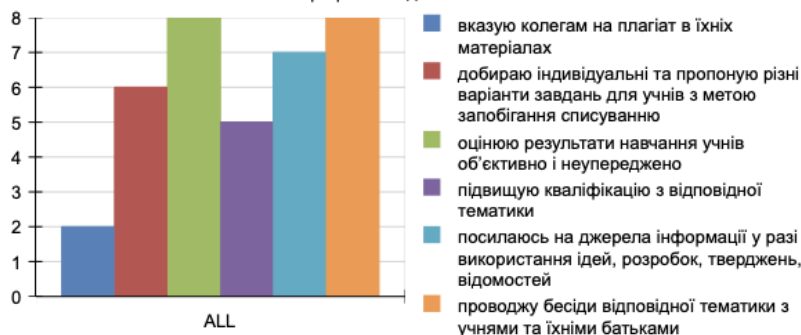
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності

Питання	ні	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	7%	93%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

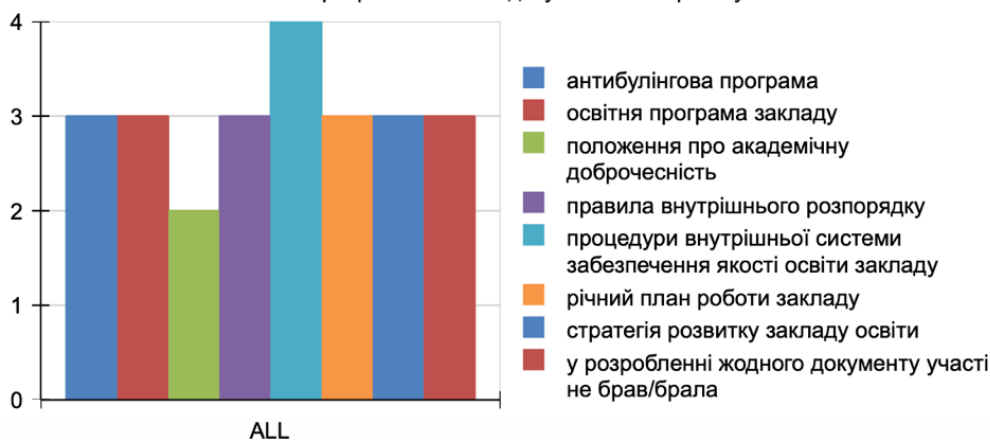
Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напря́м 4. Анкета для батьків	39	39	37
А. Напря́м 4. Анкета для педагогічних працівників	10	10	10
А. Напря́м 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	33	27
А. Напря́м 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	3	3	3
А. Напря́м 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напря́м 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	2	1
Напря́м 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напря́м 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напря́м 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Напря́м 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	2,368				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,375				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,139				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2,774				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,712				

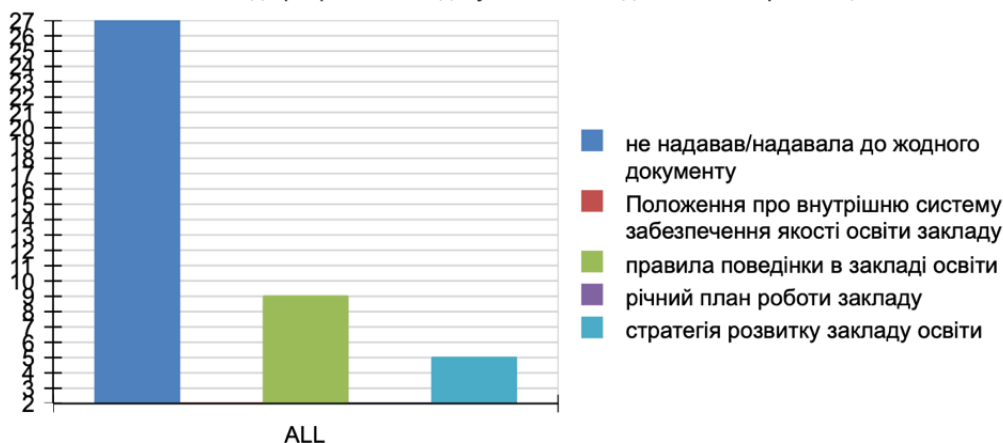
Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Напряму 4

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,75				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	не розроблена

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Вирішення конфліктів,
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Вирішення конфліктних ситуацій
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Конфліктність між учнями

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

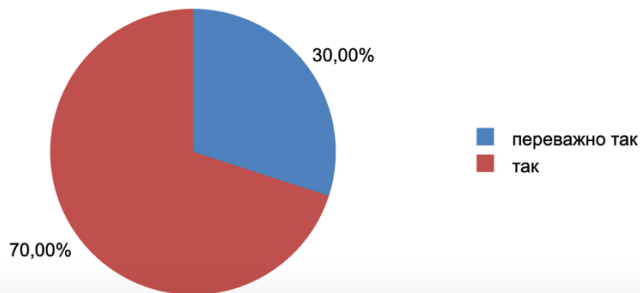
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Комунікація здійснюється через соціальні мережі (вайбер-групи, Zoom, Skype, class-room, тощо), консультації, бесіди, години спілкування, оголошення, телефонний зв'язок, електронний щоденник, веб-сайт школи, фейсбук сторінку школи, гугл-форми

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	1. Проведення індивідуальних консультацій, бесід 2. Проведення групових бесід.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	1. Проведення інтерактивних заходів, тренінгів, семінарів, зом-зустрічей, загальношкільних батьківських зборів.

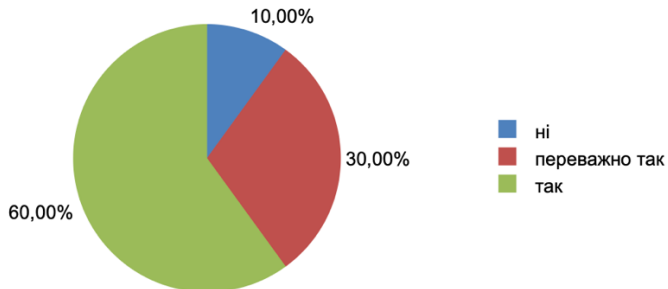
Педагогічні працівники



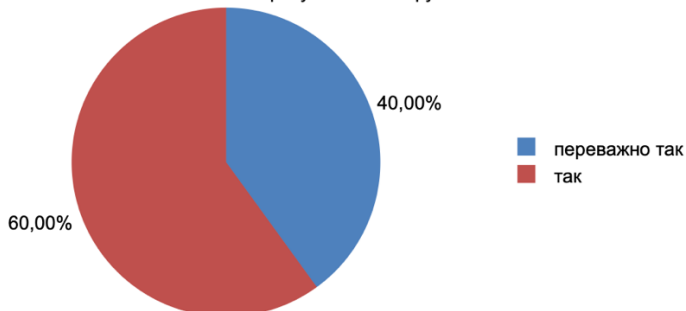
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

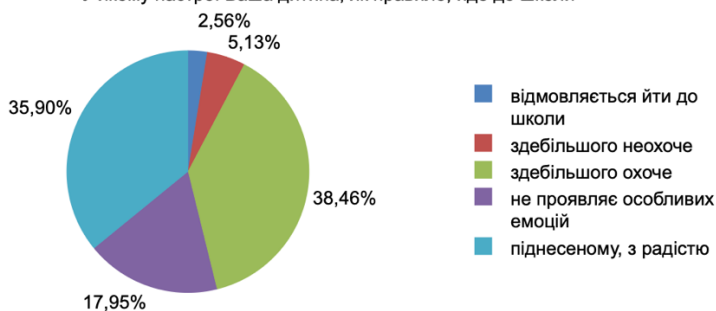


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

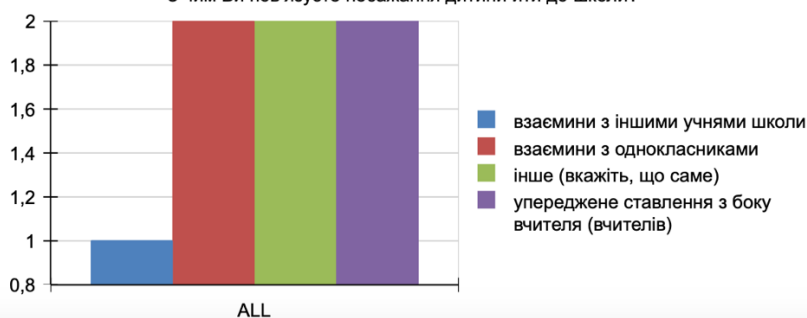


Батьки учнів

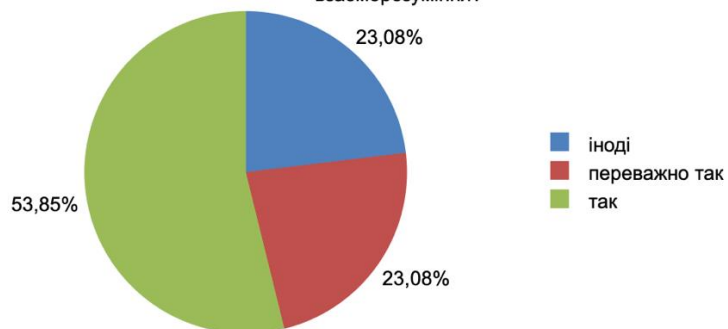
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



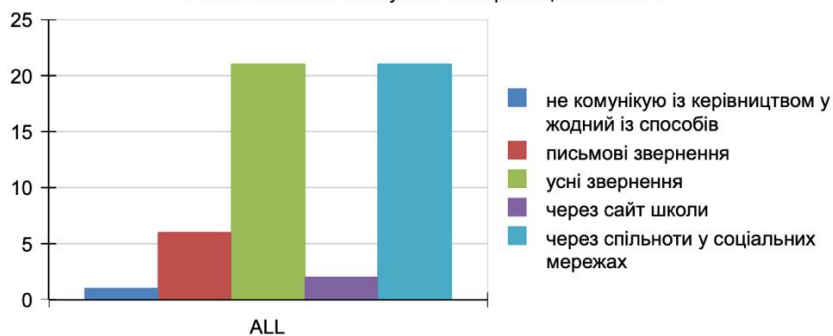
З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



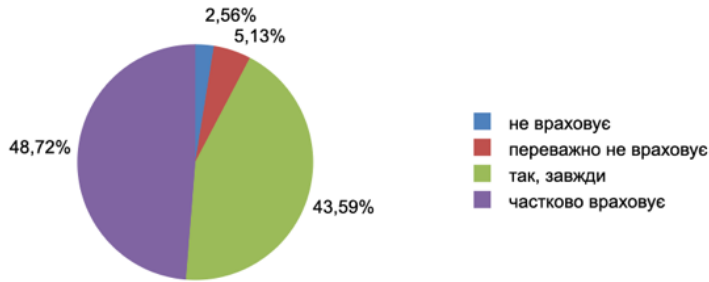
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

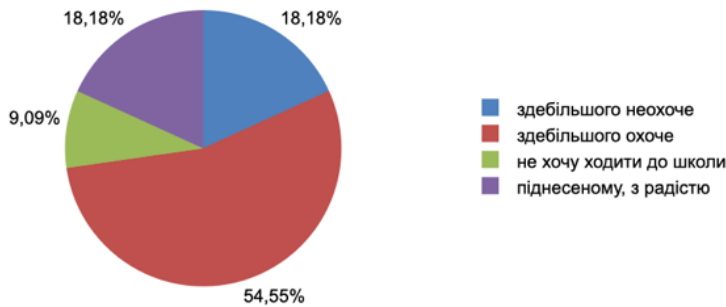


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

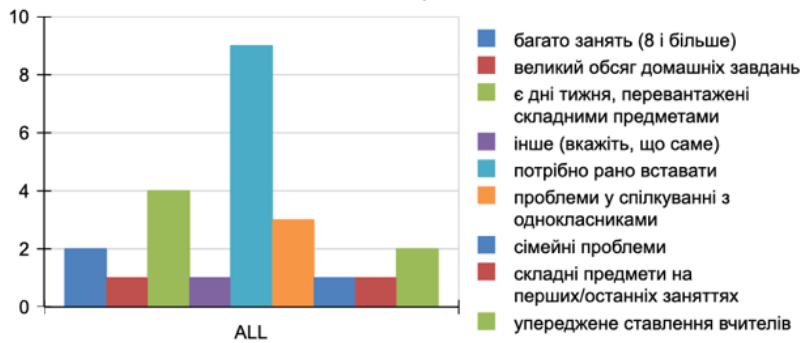


Здобувачі освіти

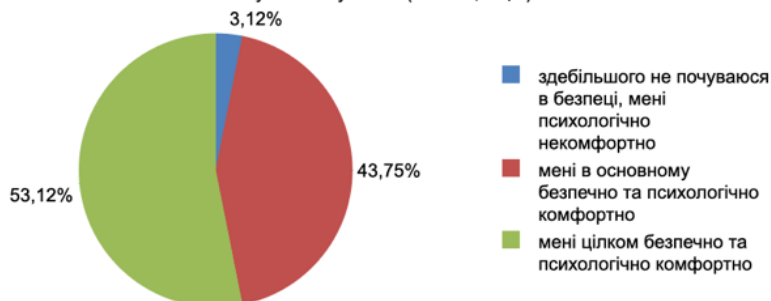
З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Напря́м 4

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	3				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2,167				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,25				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так

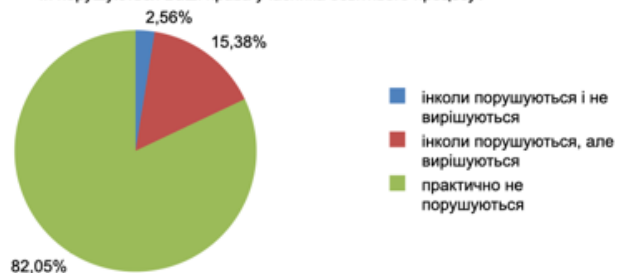
Напря́м 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	1,833				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,92				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,444				

Результати анкетування

Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



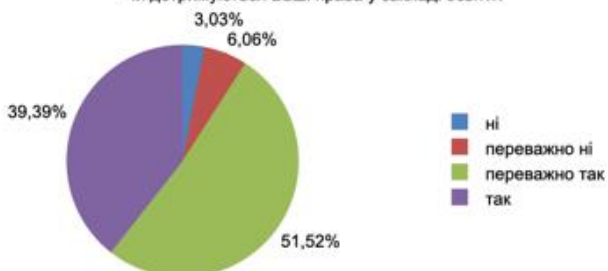
Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

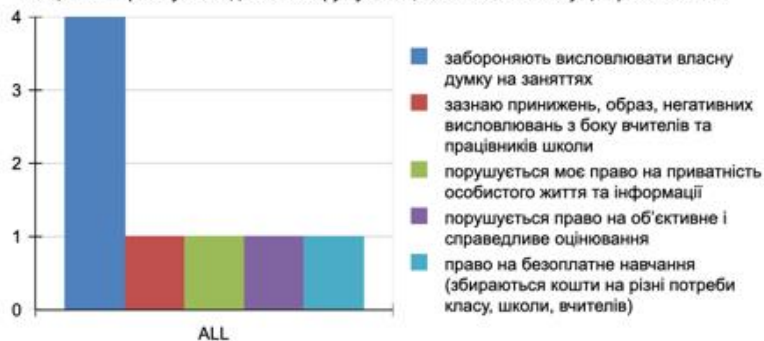


Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,3				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,125				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	ні

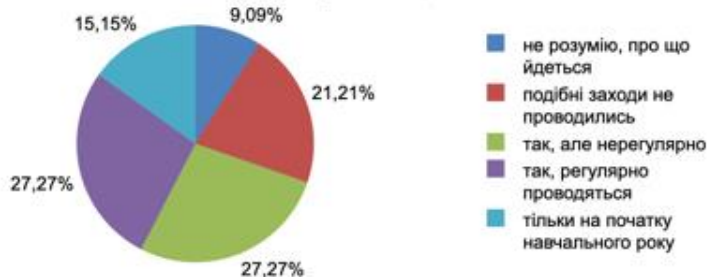
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	так (наведіть приклади)
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Презентація

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

