



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ЯСНИСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ПАМВИ БЕРИНДИ**

вул. Шевченка, 1, с. Ясницька, Яворівський р-н, Львівська обл., 81082 тел./факс

(259)3-65-24, e-mail: beryndy@ukr.net, Код ЄДРПОУ 22399439

НАКАЗ

19.09.2022

№\_\_

***Про створення робочої групи та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками***

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ясницькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Памви Беринди, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2022-2023 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:
  - Освітнє середовище в школі.
  - Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
  - Педагогічна діяльність.
  - Управлінські процеси.

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Хібрикову Наталію Миколаївну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3. Затвердити склад робочої групи. (Додаток 1).

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання. (Додаток 2).

5. Відповідальній особі Хібриковій Н.М.:

5.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

5.2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочої групи:

6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів 5-11 класів, за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.3. Підготувати звіт до 13.06.2022 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор:**

**Володимир КАРПУСЕНКО**

**З наказом ознайомлені:**

**Наталія ХІБРИКОВА**

**Христина ЛОЗИНСЬКА**

**Ірина Фітель**

**Наталія БАГАН**

**Іван ЗНАЙКЕВИЧ**

**Марія ЛОЗИНСЬКА**

**Ірина ЖЕРЕБЕЦЬКА**

### **Склад робочої групи**

1. Карпусенко В.І. – директор школи;
2. Хібрикова Н.М. – заступник директора з НВР;
3. Фітель І.М. – заступник директора з ВР;
4. Знайкевич І.Р. – завгосп школи;
5. Жеребецька І.Я. – практичний психолог;
6. Баган Н.С. – голова МО класних керівників;
7. Лозинська М. – голова батьківського комітету;
8. Лозинська Х. – президент учнівського самоврядування;

**Орієнтовний план роботи робочої групи**  
з проведення комплексного вивчення й самооцінювання  
якості освітньої діяльності

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
<b><i>I засідання</i></b>			
1	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022 –2023 н.р.	До 07.10.2022	Хібрикова Н.М., заступник директора з НВР
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Заступники директора
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками		Хібрикова Н.М., заступник директора з НВР
<b><i>II засідання</i></b>			
4	Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 28.10.2022	Хібрикова Н.М., заступник директора з НВР
5	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 04.11.2022	Члени робочої групи
6	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу	До 25.03.2023	Члени робочої групи
7	Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 8.04.2023	Члени робочої групи

	Про проведення опитування серед педагогічних працівників	До 15.04.2023	Члени робочої групи
<b>III засідання</b>			
8	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямками	До 12.05.2023	Хібрикова Н.М., заступник директора з НВР
<b>IV засідання</b>			
9	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 09.06.2023	Хібрикова Н.М., заступник директора з НВР
<b>IV засідання</b>			
10	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив