

**Затверджено рішенням педради,
протокол №1 від 31.08.2021 р.**

Голова педагогічної ради

Директор: В. Карпусенко

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Ясниського закладу загальної середньої
освіти І-ІІІ ступенів імені Памви Беринди
Івано-Франківської селищної ради
Яворівського району
Львівської області
на 2021-2022 н.р.**

Зміст

Вступ.

Розділ I.

Організація діяльності закладу освіти. Створення оптимальних умов для забезпечення прав особистості на освіту.

1.1 Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту».

1.2 Дотримання Державного стандарту початкової освіти.

Розділ II.

Забезпечення якості освітньої діяльності

2.1 Створення оптимальних умов для забезпечення організованого початку і завершення навчального року.

2.2 Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів.

2.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

2.4 Охорона прав і соціальний захист учнів.

2.5 Створення виховного простору в закладі освіти:

2.5.1 Формування та розвиток життєво необхідних компетентностей учнів у позакласній та позашкільній діяльності

2.5.2 Співпраця школи, сім'ї, громадськості у формуванні особистості.

2.5.3 Психологічний супровід освітнього процесу.

Розділ III.

Забезпечення безпечних умов життєдіяльності закладу освіти

3.1. Збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

3.2. Цивільний захист.

3.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти.

3.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет.

Розділ IV.

Науково-методичне забезпечення діяльності закладу.

4.1 Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів закладу освіти.

4.2 Заходи з чергової атестації вчителів.

4.3 Координація діяльності шкільних методичних об'єднань педагогічних працівників.

4.4 Робота з молодими спеціалістами.

4.5 Забезпечення роботи методичної ради закладу освіти.

Розділ V.

Координація управління та внутрішньошкільний контроль.

5.1 Організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, органів освіти, нормативних документів про школу.

5.2 Використання різних форм контролю з метою підвищення його впливу на рівень і результативність освітнього процесу.

Розділ І.

**Організація діяльності закладу освіти.
Створення оптимальних умов для
забезпечення прав особистості на освіту.**

1.1. Основні заходи щодо виконання законодавства України про загальну середню освіту

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Розробити тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)	Серпень	Адміністрація	
Встановлення режиму роботи закладу освіти та правил внутрішнього розпорядку		Директор	
Скласти заходи щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами		Адміністрація	
Передбачити можливість внесення змін до структури навчального року з урахуванням епідеміологічної ситуації		Адміністрація	
Забезпечити навчання учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладі освіти, за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти)		Адміністрація	
Забезпечити право громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, яка є основною складовою безперервної освіти		Адміністрація	
Забезпечити виконання нормативно-правової бази щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти та усіх сфер функціонування закладу (розробка та затвердження положень, інструкцій, правил, рекомендацій тощо)		Адміністрація	

<p>Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту», нового Державного стандарту початкової загальної освіти</p>	<p>До 01.06.</p>	<p>ЗДНВР</p>		
<p>Здійснити прийом документів на зарахування дітей, які проживають на закріпленій за закладом території, до 1-х класів</p>		<p>До 01.09.</p>	<p>Директор</p>	
<p>Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»:</p> <p>а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти</p> <p>б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів</p> <p>в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів</p>		<p>Протягом року</p>	<p>Директор, ЗДНВР, ЗДВР</p>	
<p>Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»:</p>				
<p>а) проводити роботу з дітьми, які пропускають заклад освіти без поважної причини, залучати їх до навчання; тримати постійний контакт з батьками цих дітей;</p> <p>б) взяти на облік усіх новоприбулих учнів;</p> <p>в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11 класу, набору в 1-і класи, руху учнів за літо 2021 року</p>	<p>Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>			

Проводити адміністративний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Вересень	ЗДВР, педагог організатор		
Провести наради з класними керівниками про порядок звітування про подальше навчання та працевлаштування випускників школи II, III ступенів		Протягом року	ЗДВР	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту	Протягом року		ЗДНВР, ЗДНВР	
Організувати навчання учнів за індивідуальною формою		Серпень	Директор, вчителі	
Забезпечити кадрами навчально-виховний процес, проходження курсів, навчальних тренінгів	Вересень		Дирекція	
Проведення перевірки комплектації класів меблями, обладнанням та оформленням		Дирекція		
Розробка та затвердження робочого плану закладу освіти		Директор, ЗДНВР		
Складання розкладу уроків, факультативів та гурткових занять		ЗДНВР		
Забезпечення учнів підручниками		Зав. бібліотекою, класні керівники		
Комплектування груп для вивчення окремих предметів згідно норм поділу		ЗДНВР		
Комплектування факультативів, курсів за вибором та гуртків		ЗДНВР		
Організація роботи методичних об'єднань		ЗДВР, керівники МО		
Організація та проведення шкільних предметних олімпіад		Жовтень	ЗДНВР, вчителі-предметники	
Проведення рейду у сім'ї учнів, які мають низький рівень успішності, з метою вивчення домашніх умов			Класні керівники	

Контроль за відвідуванням учнями школи, присутністю на перших та останніх уроках.	Листопад	Класні керівники	
Участь учнів школи в районних олімпіадах	Листопад	ЗДНВР, вчителі-предметники	
Визначення рейтингу класів відносно рівня навчальних досягнень учнів	Грудень	ЗДНВР, вчителі інформатики	
Організація дозвілля учнів під час зимових канікул		ЗДВР, ПО	
Складання розкладу занять на 2-й семестр	Січень	ЗДНВР	
Розгляд питання щодо навантаження на учнів		Директор, заступники	
Аналіз зайнятості учнів у гуртках, факультативах	Лютий	ЗДВР	
Анкетування учнів з метою визначення їхніх побажань щодо факультативів, гуртків в наступному навчальному році		Пр.психолог, соц.педагог	
Проведення опитування учнів 9-11 класів з питань профорієнтації	Березень-квітень	Практичний психолог	
Контроль за відвідуванням учнями школи		Класні керівники, ЗДВР	
Подання заяв до першого класу	Травень	Кл.кер. 1 класу	
Проходження державної атестації 4 та 11 класів		Директор	
Проходження державної атестації 9-го класу	Червень	Державна атестаційна комісія	
Підготовка школи до нового навчального року	Липень-серпень	Директор	

1.2. Дотримання Державного стандарту початкової освіти

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Опрацювати законодавчі, нормативні, інструктивно-методичні матеріали щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Ознайомити вчителів ПК з методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Провести аналіз навчально-методичної бази кабінетів 1-х класів відповідно до «Орієнтовного переліку засобів навчання в початковій школі» та «Рекомендацій до створення освітнього середовища «Новий освітній простір»	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Підготувати інформаційно-методичні матеріали з питання особливостей організації освітнього процесу початкової школи в умовах Нової української школи. Створення і наповнення рубрик «Нова українська школа»	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Забезпечити формування сучасного освітнього середовища в школі згідно з вимогами Концепції «Нова Українська школа»	Протягом року	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Ознайомити з новими програмами для 1-3 та 4 - го класів, складені відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Ознайомити вчителів початкових класів з інтернет-ресурсами організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	

загальної освіти Нової української школи			
Ознайомити вчителів з науково-методичною та навчальною літературою організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти НУШ	Серпень Січень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Формувати інноваційний освітній простір початкової школи в умовах реалізації Концепції НУШ	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових класів	
Спрямувати роботу педагогічного колективу початкової школи на оновлення змісту діяльності закладу в умовах Нової української школи	Протягом року	Адміністрація	
Використовувати інноваційні технології навчання і виховання з метою формування компетентної особистості молодшого школяра	Протягом року	Вчителі початкових класів	
Сприяти формуванню та розвитку інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових класів	
Інформувати громадськість та педагогічну спільноту про особливості освітнього процесу в умовах Нової української школи	Протягом року	Адміністрація	
Забезпечити участь у проведенні методичних нарад для учителів початкових класів щодо запровадження Концепції Нової української школи	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових класів	
Забезпечити якісне функціонування сайту школи, оприлюднення інформації про діяльність закладу відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»	Протягом року	Вчителі початкових класів, вчитель інформатики	
Упроваджувати ключові компоненти формули Нової української школи: <ul style="list-style-type: none"> • формування компетентностей, потрібних для успішної самореалізації дитини в суспільстві; 	Протягом року	Вчителі початкових класів	

<ul style="list-style-type: none"> • наскрізний процес виховання, спрямований на формування соціально-моральних цінностей; • дитиноцентризм, орієнтація на потреби учня в освітньому процесі; • сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології навчання учнів, освітян і батьків 			
<p>Провести психолого-медико-педагогічний консилиум «Адаптація учнів першого класу до шкільного життя та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини»</p>	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових класів	
<p>Анонсувати на сайті школи актуальні матеріали щодо НУШ</p>	Протягом року	Вчителі початкових класів, вчитель інформатики	

Розділ II.

Забезпечення якості освітньої діяльності

<ul style="list-style-type: none"> - плани роботи факультативів, гуртків, секцій; - плани виховної роботи класних керівників на семестри; - план роботи шкільної бібліотеки; - план роботи педагога-організатора 			
Скласти планову мережу на наступний рік	Лютий	Директор	
Скласти і затвердити розклад державної підсумкової атестації	Квітень	ЗДНВР	
<p>Здійснити організаційні заходи щодо проведення державної підсумкової атестації учнів 4-их класів початкової школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погодження завдань для проведення ДПА учнів 4-их класів початкової школи; - встановлення контролю щодо своєчасного та об'єктивного виставлення випускникам 4-их класу балів за ДПА і річне оцінювання з української мови та математики 	Квітень	ЗДНВР	
Провести державну підсумкову атестацію у 4-х, 9-х класах	Травень-червень	ЗДНВР	
Затвердити режим та графік харчування в їдальні закладу освіти. Організувати пільгове харчування учнів	Вересень	Директор	
Організувати чергування вчителів	Вересень	ЗДВР	
Організувати чергування учнів	Вересень	ЗДВР, педагог організатор	
Забезпечити оперативне інформування учнів 11 класу закладу освіти та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	Січень	ЗДНВР	
Висвітлити інформацію про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті закладу освіти	Січень	ЗДНВР	
Визначити попередню кількість учнів 1-го класу	Лютий	ЗДНВР	

Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками закладу щодо закінчення 2021/2022 н. р.	Травень	Директор, ЗДНВР	
Оформити інформаційний стенд для учнів та батьків щодо проведення ДПА у 2021/2022 н. р.	Квітень	Директор, ЗДНВР	
Здійснити контроль за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням робочого навчального плану, повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 1-4-х, 5-11 класах.	Травень	Директор, ЗДНВР	

2.2. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Оцінка перспектив роботи з обдарованими дітьми та виділення годин з варіативної складової навчального плану та гуртків на роботу з цими дітьми.	Серпень	Дирекція	
Проведення психолого-педагогічного діагностування школярів з метою визначення інтересів школярів та створення однорідних за підготовленістю та інтересами мікро колективів (груп)	Вересень	Практичний психолог, класні керівники	
Залучення перспективних вихованців до факультативів, гуртків школи, гуртків позашкільної освіти.	Вересень	Вчителі, керівники гуртків	
Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
Впроваджувати в практику систему ранньої і поетапної діагностики та своєчасного виявлення обдарованих дітей	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
Виявляти та підтримувати обдарованих дітей, які належать до соціально-незахищених категорій. Забезпечувати їх участь у конкурсах, фестивалях, заходах	Протягом року	Адміністрація закладу освіти	
Здійснювати моніторинг участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах-захистах, турнірах	Січень, березень	ЗДНВР, ЗДВР	
Популяризувати здобутки обдарованих дітей на сайті школи, через місцеві ЗМІ	Протягом року	ЗДВР, педагог організатор	
Організувати виставку персональних робіт обдарованих дітей у школі	Протягом року	Керівники гуртків, ЗДВР	
Здійснити моніторинг інтересів та запитів учнів з метою удосконалення мережі гуртків, які діють на базі школи	Вересень, квітень	ЗДВР, учнівське самоврядування	

Здійснити аналіз результативності участі учнів у I та II етапах всеукраїнських учнівських олімпіад на засіданнях МО	До 20.12.	Керівники методичних об'єднань	
Скласти графік проведення предметно-методичних тижнів	Вересень	ЗДНВР	
Створення банку даних обдарованих та здібних дітей	Жовтень	Практичний психолог	
Організувати та проводити вікторини, конкурси з навчальних предметів під час проведення предметних тижнів	Протягом року	Вчителі предметники	
Організувати і провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін	Жовтень	ЗДНВР, вчителі предметники	
Організувати участь у шкільному та підготовку у міському Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	Листопад	Вчителі української мови	
Залучати учнів до участі у Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «Колосок»	Листопад	Вчителі природничих дисциплін	
Залучати учнів до участі в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер»	Листопад	Вчитель інформатики	
Організувати участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Березень	Вчителі математики	
Провести шкільний інтелектуальний конкурс «Що? Де? Коли?»	Лютий	Практичний психолог, педагог-організатор	
Анкетування учнів з метою визначення їхніх побажань щодо факультативів, гуртків в наступному навчальному році	Березень	Дирекція, психолог	
Підготовка узагальненої інформації щодо роботи з обдарованими дітьми за навчальний рік	Травень	ЗДНВР	
Внесення інформації в паспорти обдарованих дітей та базу даних		Практичний психолог	

Підсумки роботи з обдарованими дітьми у школі. Шляхи усунення недоліків у питанні роботи з обдарованими дітьми.	Червень	ЗДНВР	Наказ
---	----------------	-------	-------

2.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	Вересень	Зав. бібліотекою	
Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	Вересень	Зав. бібліотекою	
Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	Вересень	Зав. бібліотекою	
Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Зав. бібліотекою	
Виділити окрему групу учнів зі слабкими навиками читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Зав. бібліотекою	
Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Зав. бібліотекою	
Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Зав. бібліотекою	
Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Зав. бібліотекою	
Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Зав. бібліотекою	

Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Зав. бібліотекою	
<p>Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:</p> <p>1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;</p> <p>а) випуск інформаційних списків;</p> <p>б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.</p>	Протягом року	Зав. бібліотекою	
<p>Спільна робота бібліотеки закладу освіти та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ перспективне замовлення підручників; ▪ організація видачі та прийому підручників; ▪ робота з ліквідації заборгованості підручників; ▪ проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників. 	Протягом року	Зав. бібліотекою	
Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Зав. бібліотекою	
Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Зав. Бібліотекою, вчителі - предметники	
Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Зав. бібліотекою	
Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Зав. бібліотекою, вчителі предметники	

<p>Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками:</p> <p>а) „Радимо читати”;</p> <p>б) Стенд „Вам, юні читачі”</p> <p>Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”</p>	Протягом року	Зав. бібліотекою	
<p>Оновити тематичні полиці:</p> <p>а) „Правові знання – кожному школяру”;</p> <p>б) „Ні” насильству над дітьми”;</p> <p>в) „Здоров’я – головна цінність у житті”;</p> <p>г) „На допомогу вчителю”;</p> <p>д) „Творчі роботи наших учителів”;</p>	вересень	Зав. бібліотекою	

2.4. Охорона прав і соціальний захист учнів

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Доводити до педпрацівників нові нормативно-правові документи з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій	Серпень	ЗДНВР, ЗДВР	
Своєчасно виявляти і ставити на облік дітей, які потребують соціальної підтримки	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники	
Сприяти участі дітей пільгового контингенту у шкільних, міжшкільних благодійних заходах, акціях, святах	Вересень	Вчителі, керівники гуртків	
Поновити інформаційні дані про дітей пільгових категорій	Вересень, січень	Практичний психолог, соціальний педагог	
Обговорити на нарадах при директорові питання щодо	I семестр	ЗДНВР	

основних напрямків роботи з соціального захисту дітей	II семестр	ЗДВР	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Протягом року	Дирекція закладу освіти	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень	Класні керівники, педагог організатор	
Провести огляд умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення дітей - сиріт та дітей, які знаходяться під опікою (за наявності)	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	
Скласти соціальні паспорти класів та закладу освіти	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, соціальний педагог	
Провести класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя. Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	
Здійснювати контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності	Протягом року	Директор, педагог організатор	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року	Протягом року	Директор	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Протягом року	Директор	

Сформувати попередні списки дітей пільгових категорій, що бажають оздоровитись за кошти міського бюджету та подати їх з усіма необхідними документами в методичний відділ ЦТДЮ	Квітень	Вчителі предметники	
Забезпечити максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку та оздоровлення, особливо із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Червень - липень	ЗДНВР, вчителі предметники	
Забезпечити проведення екскурсій та походів, проведення змагань і конкурсів	Травень - червень	Адміністрація, класні керівники	

2.5. Створення виховного простору у закладі освіти

2.5.1. Формування та розвиток життєво необхідних компетентностей учнів у позакласній та позашкільній діяльності

Виховна діяльність у закладі освіти будується у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення до суспільства й держави – національно -патріотичне виховання;
- ціннісне ставлення до держави і людей - громадянське виховання;
- ціннісне ставлення до себе та людей – морально – правове та превентивне виховання;
- ціннісне ставлення до культури й мистецтва – художньо-естетичне виховання;
- ціннісне ставлення до природи - екологічне виховання;
- ціннісне ставлення до родини, друзів, оточуючих – родинне виховання;
- ціннісне ставлення до праці – трудове виховання;
- ціннісне ставлення до себе - формування здорового способу життя-основи безпеки і здоров'я.

Ціннісне ставлення до суспільства й держави -національно – патріотичне виховання

Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
З метою виховання національного патріотизму, підготовки молоді до служби в Збройних Силах України залучити кожного школяра у військово-спортивну роботу.	Постійно	Педколектив	1-11
Відзначення Дня Державного прапора України (урочисте підняття прапора) (23.08.)	Серпень (23.08.)	Педагог-організатор	1-11
Відзначення 30- річчя Незалежності України «Ти у мене єдина»(24.08.) Поетичний флешмоб «Україна назавжди»	Серпень (24.08.)	Педагог-організатор	1-11
Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України: 1. Участь у Всеукраїнській акції «Сонях пам'яті»	Серпень (29.08.)	Педагог-організатор Класні керівники	1-11

<p>2. Участь 29 серпня о 10:00 у загальнонаціональній хвилині мовчання на вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.</p> <p>3. Випустити шкільне відео під гаслом «Живі, поки пам'ятаємо».</p> <p>4. Зустріч учнів старших класів із учасниками бойових дій “Жива історія”.</p>			
<p>Відзначення міжнародного Дня миру. Провести флешмоб «Бережімо мир на цій святій Землі» (21.09)</p> <p>«Урок миру і дружби» (до Міжнародного Дня миру)</p> <p><i>Виховні години</i> «Трагедія Бабиного Яру» (29.09.)</p>	Вересень	<p>ЗНВР, педагог-організатор,</p> <p>Кл. керівники,</p> <p>Лещук Р.А.</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>9</p>
<p>З метою глибокого усвідомлення причетності кожного учня до історії своєї держави і сьогодення свого народу провести тиждень національно – патріотичного виховання:</p> <p>* <i>Виховні години:</i> -- «Ми роду козацького діти, землі української»; -- «Невмируща слава – слава героям УПА»; -- «Зродились ми великої години...»</p> <p>* <i>Виховний захід</i> «Від козаків до кіборгів» (до Дня захисника України) (13.10.)</p> <p>* Конференція «Наша слава козацька не вмере, не загине!», присвячена козацького руху в Україні та українському реєстровому козацтву</p>	Жовтень	<p>ЗДВР, педагог-організатор</p> <p>Кл. керівники</p> <p>ЗНВР, педагог-організатор, вчитель музики.</p> <p>Вчитель історії, Литвинчук Л.С.</p>	<p>1-11</p> <p>1-4</p> <p>5-8</p> <p>9-11</p>
<p>До Дня Гідності та Свободи провести виховний захід « Україна – країна нескорених» (21.11)</p> <p>Тематична книжкова виставка «Від революції Свободи до революції Гідності»</p>	<p style="text-align: center;">Листопад</p> <p style="text-align: center;">Грудень</p>	<p>Класні керівники ЗНВР, педагог-організатор. Бібліотекар</p>	

<p>З метою становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, з національними інтересами, покликаний забезпечувати активну участь у збереженні безпеки Батьківщини від зовнішньої загрози, формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвитку бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України провести тиждень військово-патріотичного виховання «Ми нащадки славного роду»:</p> <p><i>* Виховні години:</i></p> <p>-- «Зростаємо мужніми»</p> <p>-- «Воїни мвітла, воїни добра»</p> <p><i>* Урок мужності «На варті Вітчизни»</i></p> <p><i>* Урочиста лінійка «На захист рідної землі»</i></p> <p><i>* Засідання військово-патріотичного гуртка “Джура”</i></p> <p><i>* Виготовлення арт-листівок для українських воїнів, учасників АТО.</i></p> <p><i>* Перегляд документального фільму «Великі українці. В'ячеслав Чорновіл»;</i></p> <p><i>* Книжкова виставка-портрет «Україна понад усе»</i></p>		<p>Класні керівники, ЗНВР, ПО</p> <p>Вчитель фіз. виховання Школа А.І. Вчителі історії</p> <p>Бібліотекар</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>10-11</p> <p>8-11</p> <p>1-11</p> <p>5-8</p>
<p>Посилити виховну роботу, спрямовану на вивчення учнями історії рідного краю. З цією метою провести тиждень Незалежності України:</p> <p><i>* Виховні години:</i></p> <p>-- «Моя країна - Україна»</p> <p>-- Україна – єдина від Заходу до Сходу» (до Дня Соборності)</p> <p>-- «На шляху до Незалежності України»</p>	<p>Січень</p>	<p>ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники</p>	<p>1-11</p> <p>1-4</p> <p>5-8</p> <p>9-11</p>

<p>*<i>Виховний захід</i> «Нам Злуку дарував Господь» присвячений Дню соборності України (22.01)</p> <p>* <i>Урок-реквієм</i> «Крути: подвиг і трагедія»; *<i>Година скорботи</i> «Під Крутами пішли в безсмертя»</p>		вчитель історії, Литвинчук Л.С. Педагог-організатор, ЗДВР	5-11
<p>* Захід – реквієм до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні «Журавлик миру – Небесна Сотня»</p> <p>*Виховні години -- «Небесна Сотня в пам'яті завжди»</p>	Лютий	ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники	8 9-11
<p>Посилити виховну роботу, спрямовану на причетність кожного учня до історії своєї держави і сьогодення свого народу. З цією метою провести тиждень національно – патріотичного виховання;</p> <p>*<i>Виховні години</i>: -- «Патріотизм сьогодні для України і кожного українця» -- Патріотизм – мода чи самосвідомість нації»</p>	Березень	Класні керівники	2-11 3-6 7-9
<p>*<i>Виховні години</i> приурочені Дню пам'яті та примирення -- «Мак як символ пам'яті в Україні», -- «Ехо перемоги відлунює в серцях» -- «Кровава ціна миру в Європі 45-го та сьогодні» * Флешмоб «Вишиванка живе серед мого народу», присвячений Дню вишиванки *Виховні години, приурочені Дню Героїв</p>	Травень	Класні керівники ЗНВР, ПО, класні керівники	2-4 5-8 9-11 1-11

Ціннісне ставлення до держави і людей - громадянське виховання

Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
У виховній роботі за основу взяти вивчення Національної програми виховання дітей та учнівської молоді в Україні, Конвенції ООН про права	Постійно	Педколектив	1-11

дитини, Конституції України. Організувати вивчення учнями цих документів.			
На виховних годинах ознайомлювати учнів з «Правилами українського виховання», їх свідомим осмисленням.	Протягом року	Класні керівники	1-11
* Міжнародний день грамотності «Бринить, співає наша мова»	Вересень	Вчителі української мови	5-11
З метою формування почуття громадянина української держави, виховання національної свідомості, любові до мови та культури, людської гідності провести тиждень громадянського виховання: * Виховні години: – «Ми – маленькі українці» -- «Я громадянин України і пишаюся цим». -- «Листопадовий Чин – у серці народу» (ЗУНР). * Свято «ЗУНР – провісниця держави України» (приурочене Дню проголошення ЗУНР, 1 листопада) З метою пробудження інтересу до поглибленого вивчення історії рідної мови та її значення у житті людини провести тиждень мови: * Виховні години: -- «Наша мова – мова українська» -- «9 листопада – День української писемності та мови» * до Дня української писемності та мови «Чистота мови – чистота душі»	Листопад	Класні керівники	1-11 1-4 5-8 9-11 Педагог-організатор, ЗНВР Класні керівники
Більшу увагу приділяти християнському вихованню. Доводити до свідомості дітей, що мир, життя і злагода між людьми -- найвищі цінності людини. Виховувати в учнів почуття доброти, чуйності, милосердя, поваги до своїх батьків, старших людей. Формувати	Листопад	ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники	5-8 1-11

<p>активну життєву позицію, яка проявляється в дієвій допомозі знедоленим, немічним, стареньким. З цією метою провести тиждень духовності:</p> <p>* Виховні години: -- «З молитвою в серці» -- «Перший крок до добра – не роби зла» -- «Християнські орієнтири – людського життя»</p> <p>* Бліц-інформування: «Нам би про душу хоч не забути, нам би хоч трохи добрими бути»</p> <p>* Виховні заходи, приурочені Голодомору 1932-1933-років: --«Пам'яті жертв Голодомору»</p> <p>* Пам'ять-реквієм «Є пам'ять, якій не буде кінця», приурочений Голодомору 1932-1933 років в Україні – геноциду українського народу; * Акція «Незабудки пам'яті»</p> <p>* Участь у загальнонаціональній хвилині мовчання для вшанування пам'яті жертв голодомору та проведення акції «Засвіти свічку» (27 листопада 2021р. о 16.00 год.);</p> <p>* Тематична виставка-презентація художніх творів, відео-, фото- та інших документів «Голодомор - 33»</p> <p>* Конкурс духовної пісні та поезії «Хай нас єднає любов».</p>		<p>Вчитель основ християнської етики</p> <p>Класні керівники</p> <p>ЗНВР, педагог-організатор</p> <p>Зав. бібліотекою</p> <p>Вчитель основ християнської етики та музичного мистецтва</p>	<p>1-4 5-8 9-11</p> <p>7-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p>
<p>З метою пропаганди та утвердження української мови, піднесення її престижу як державної, шанобливого ставлення до неї провести тиждень мови:</p> <p>* Виховні години -- «Люби, вивчай рідну мову» -- «Передаймо нащадкам наш скарб – рідну мову»</p>	<p>Лютий</p>	<p>ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники</p>	<p>1-11</p> <p>1-4 5-9</p>

<p><i>* Виховні години:</i> -- Права дитини вивчай сумлінно (Конвенція ООН про права дитини) Заходи до Всесвітнього дня дитини (20.11.)</p>		<p>Психолог</p> <p>Педагог-організатор, ЗДВР</p>	<p>5</p>
<p>З метою виховання правової культури, дотримання норм поведінки і законів України, забезпечення соціально правового захисту неповнолітніх провести тиждень правових знань (10.12.- Всеукраїнський день права):</p> <p><i>* Лінійка – провідомлення про відкриття Всеукраїнського тижня права</i></p> <p><i>* Виховні години:</i> -- «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини -- «Реалізація і захист прав людини в сучасній Україні»</p> <p><i>*Тренінгове заняття «Права людини»</i></p> <p>Зустріч з психологом «Я серед людей»</p> <p><i>* Книжкова виставка та презентація книг про права людини</i></p> <p><i>* Випустити переносний стенд: «Незнання законів не звільняє від відповідальності».</i></p> <p>Провести конкурс малюнків «Права дитини очима дітей»</p> <p>Перегляд мультимедійних презентацій «Мої права і обов'язки»</p>	<p>Грудень</p>	<p>Класні керівники, вчителі правознавства</p> <p>Федевич Н.Я.</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Зав. бібліотекою</p> <p>Учнівське самоврядування</p> <p>Педагог-організатор, ЗНВР</p>	<p>1-11</p> <p>7</p> <p>8-11</p> <p>9-11</p> <p>1-4 5-9</p> <p>5-7 8-11</p>
<p>З метою виховання моральної культури, дотримання етичних нормповедінки провести тиждень морально – етичного виховання :</p> <p><i>* Виховні години:</i> -- «Світ рятує доброта»</p>	<p>Січень</p>	<p>ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники</p>	<p>1-11</p> <p>1-4</p>

<p>-- «Цінності людської особистості» -- «Моральний ідеал та його місце в житті людини»</p> <p>*Лінійка «Живіть за правилами!»</p> <p>З метою профілактики правопорушень та запобігання дитячій бездоглядності серед учнів провести тиждень правового виховання:</p> <p><i>* Виховні години:</i> -- «Булінг в дитячому середовищі» --«Зупинимо булінг разом» -- «Життя без насильства»</p> <p>* Опитування «Чи захищені ваші права?»</p> <p>* Проект «Я – громадянин своєї держави»</p> <p>* Проводити роботу щодо виявлення дітей з девіантною поведінкою та схильних до суїцидальних проявів, а також недопущення їх участі в соціальних мережах у групах смерті</p> <p>* Організувати роботу з неблагополучними сім'ями, а також розробити механізм екстреного реагування на факти бездоглядності дітей з метою недопущення їх втягнення у злочинну діяльність</p>	Лютий	<p style="text-align: center;">ЗНВР</p> <p style="text-align: center;">Практичний психолог</p> <p>Класні керівники,</p> <p style="text-align: center;">Соціальний педагог</p> <p style="text-align: center;">Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники</p>	<p style="text-align: center;">5-8 9-11</p> <p style="text-align: center;">1-11</p> <p style="text-align: center;">5-8 9-11</p> <p style="text-align: center;">8-10</p> <p style="text-align: center;">1-11</p>
<p>* Конкурс малюнків на асфальті «Діти України про свої права» (1-11кл.).</p>	Червень	<p style="text-align: center;">ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники, вч. образотв. мист.</p>	<p style="text-align: center;">1-11</p>

Ціннісне ставлення до культури й мистецтва – художньо - естетичне виховання

Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
З метою розвитку творчих здібностей учнів допомогти в залученні дітей до різноманітної діяльності за інтересами (гуртків естетичного спрямування).	Вересень	Класні керівники, керівники гуртків	1-11
Дбати про естетичне оформлення класних кімнат.	Протягом року	Класні керівники, вчителі-предметники	1-11
Слідкувати за естетичним виглядом шкільних газет, повідомлень.	Протягом року	Парламент школи	
Організовувати персональні виставки-презентації робіт обдарованих дітей.	Протягом року	ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники	1-11
З метою формування в учнів духовної культури, виховання естетичних смаків провести тиждень естетичного виховання: * Виховні години: -- «У лабіринтах етикету» -- «Поведінка – це дзеркало, в якому кожен показує своє обличчя»	Жовтень	ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники	1-11
Свято до Дня вчителя «Спасибі Вам, що Ви на світі є»		Педагог-організатор	10-11
Посвята «Ми – старшокласники»		Лещук Р.А.	9
Посвята в першокласники		Педагог-організатор	1
* Конкурс-виставка «Презентую своє захоплення» (обдаровані діти)		Обдаровані діти	
* Організувати роботу фабрики Святого Миколая * Виставка-конкурс новорічних ялинок та ікебан, різдвяного дідуха.	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники	2-11 5-11

* Шкільна акція «Збережемо лісові красуні», «Замість ялинки – зимовий букет»			5-11
Різдвяно-новорічні святкування * Свято Зими «Казка зимового лісу» * Театралізоване свято «На Україні зоря засвітила»	Грудень	ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники Чорна Є.А.	1-11 3 1-4
* Конкурс «Різдвяні канікули – 2022»	Грудень	ЗНВР, педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва	
Тиждень творчого розвитку особистості: * Виховні години: --«Я – творча особистість»	Січень	Класні керівники	1-7
З метою формування в шкільній молоді художньо-естетичної освіченості та вихованості провести тиждень естетичного виховання: * Виховні години -- «Що таке краса і для чого вона потрібна?» -- «Зовнішність і внутрішній світ людини: що є цінним для Тебе?» -- «Мода, краса та здоров'я сучасної молоді» * Свято – розвага «Зима з весною зустрічаються» (до стрітеня Господнього).	Лютий	ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники	1-11 1-4 5-8 9-11
Вечір відпочинку «Серця скоряються коханню» (до Дня Святого Валентина)	Лютий	Учнівське самоврядування	8-11
* Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги «Книга для людини як сонце для життя»	Лютий	Зав. бібліотекою	1-11

<p>З метою збереження і примноження традицій і звичаїв провести Великодний тиждень:</p> <p>* Виховні години: -- «Пасхальне диво – писанка» -- «Великдень: традиції та сучасність»</p> <p>* Привітання із Великодніми святами «На Великдень ранесенько закувала зозуленька»</p> <p>* Великодня виставка «Зустрічаємо Великдень»</p> <p>* Свято букварика</p> <p>*Свято Останнього дзвінка</p>	Квітень	ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники Учнівське самоврядування, педагог-організатор	1-11 1
	Травень	Класні керівники ЗНВР, педагог-організатор	1-11

Ціннісне ставлення до природи - екологічне виховання

Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
Всю роботу з екологічного виховання спрямувати на виховання і формування в учнів екологічної культури, гармонії відносин з природою. Налагодити екологічне інформування в школі: випуск стіннівок, усних журналів, фотостендів.	Протягом року	Педколектив	1-11
Проводити трудові десанти по впорядкуванні шкільної території і території, що прилягає до школи.	Постійно	Класні керівники, вч. тр.навч.	1-11
Залучити дітей до проведення природоохоронних акцій «Збережемо ялинку», «Первоцвіт», та інші	Протягом року	Класні керівники, вчителі почткових класів, біології, природознавства	1-11

*Лінійка «Життя – найвища цінність. Буружіть його!» (До дня Цивільного захисту) * Реквієм до дня катастрофи в Чорнобилі «Пам'ять з полиновим присмаком болю»			1-11 5-11
Участь у конкурсі екологічних проєктів.	Травень	Вчитель біології	9-11

Ціннісне ставлення до праці - трудове виховання

Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
Всю роботу з трудового виховання спрямувати на залучення молоді до різноманітних педагогічно організованих видів суспільно корисної праці з метою передання їй виробничого досвіду, розвитку в неї творчого практичного мислення, працьовитості й свідомості людини праці.	Протягом року	Педколектив	1-11
Проводити трудові десанти по впорядкуванні шкільної території і території, що прилягає до школи.	Постійно	Класні керівники, вч. тр.навч.	1-11
З метою виховання в учнів любові до праці провести тиждень трудового виховання: * <i>Виховні години:</i> «Праця людини – краса і слава» «Безпечна праця – крок у щасливе майбутнє» *Трудовий десант «На нас надіється Земля»	Березень - квітень	Класні керівники, вч. тр.навч.	1-4 5-11 5-11

<p>«СНІД: подумай про майбутнє – обери життя»</p> <p>* Акція «Червону стрічку носять небайдужі»</p> <p>* Виховний захід «Його ім'я – підступний СНІД»</p> <p>* Конкурс малюнків «Геть погані звички»</p>		<p>практичний психолог, соціальний педагог</p> <p>Вчитель образотворчого мистецтва</p>	<p>9-11</p> <p>5-8</p>
<p>З метою запобігання шкідливим звичкам, які негативно впливають на здоров'я підлітків, формування розуміння відповідальності за власні вчинки та їх наслідки провести тиждень превентивного виховання:</p> <p>* <i>Виховні години:</i> «Наркоманія – знак біди» «Наркоманія – це зло! Дізнайся про наслідки – врятуй своє життя!»</p> <p>*Круглий стіл «Вибір є у кожного з нас. Життя без наркотиків»</p> <p>* Випустити стенд « Практичні поради щодо здорового способу життя» (бажаючі)</p>	<p>Березень</p>	<p>ЗНВР, ПО, класні керівники практичний психолог, соціальний педагог</p> <p>ПО, ЗНВР</p> <p>Учнівське самоврядування</p>	<p>1-11</p> <p>5-11</p> <p>8-11</p> <p>5-8</p>
<p>З метою сприяння в учнів здорового способу життя , формування бажання рости здоровими, сильними та в безпеці провести:</p> <p>* <i>Виховні години:</i> «Здорові діти – здорова нація» «Не стань жертвою торгівлі людьми»</p> <p>*Випустити стенд «Практичні поради щодо здорового способу життя»</p>	<p>Квітень</p>	<p>ЗНВР, ПО, класні керівники</p> <p>ПО Практичний психолог, соціальний педагог</p>	<p>1-6 7-11</p> <p>2</p>

Ціннісне ставлення до родини, друзів, оточуючих – родинне виховання

Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
<p>З метою вивчення історії рідного краю, традицій і звичаїв українського народу організувати походи учнівської молоді під девізом «Ми родом з України». З цією метою організувати вивчення з учнями свого родоводу по батьківській і материнській лінії, свого генетичного коріння «Дерево пізнання», «Пізнай свій родовід».</p>	Протягом року	Класні керівники	1-11
<p>Провести тиждень родинного виховання: <i>* Виховні години:</i> «Живи, добро звершай, як творив Святий Миколай» «Сімейні традиції: знадуємо, вигадуємо, плакаємо...» <i>* Андріївські вечорниці «Від зірниці до зірниці хай лунають вечорниці»</i> <i>* Свято Миколая «Святий Миколай до нас в гості завітай»</i></p>	Грудень	ЗНВР, ПО, класні керівники	1-11 1-4 5-11 10 1-11
<p>Сприяти родинно-сімейному вихованню – могутньому джерелу формування світогляду, національного духу, високої моральності, трудової підготовки, громадянського змужніння, глибоких людських почуттів і любові до батьків, усіх членів родини. З цією метою провести тиждень родинного виховання: <i>* Виховні години:</i> «Все починається з мами» «Материнська любов - найсвятіша» «Шануй батька та матір свою...» <i>* Свято Матері «Мамо, нехай святиться ім'я твоє»</i></p>	Травень	ЗНВР, ПО, класні керівники	1-11

2.5.2. Співпраця закладу освіти, сім'ї, громадськості у формуванні особистості

Назва заходу	Дата	Відповідальний	Класи
<p>Підтримувати зв'язки зі службою у справах неповнолітніх і дітей</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати лекційно-тренінгові заняття; - проводити відеолекторій; - в рамках попередження раннього соціального сирітства проводити заняття з підготовки молоді до сімейного життя; - в рамках правової освіти проводити цикл тренінгових занять 	Постійно	Педколектив, класні керівники	1-11 5-11 2-6 9-11 5-9
<p>Підтримувати зв'язок з працівниками ювенальної поліції щодо профілактики правопорушень.</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День інспектора - зустрічі з дітьми, які входять до групи «Ризик» - батьківські збори разом з учнями окремого класу на правову тематику 	Постійно Жовтень Грудень Лютий	ЗНВР, ПО, класні керівники	1-11
Провести збори з батьками першокласників	Серпень	Адміністрація. Класні керівники	1
Провести зустрічі з батьками п'ятикласників	Вересень	Адміністрація Класний керівник	5
Поновити склад ради профілактики правопорушень, скласти план роботи	До 15.09.	ЗНВР	
Ознайомити батьків новоприбулих учнів із Статутом закладу освіти, правилами поведінки школяра	До 03.09.	Класні керівники	
Провести анкетування батьків з метою вивчення умов родинного виховання учнів, соціально-професійного складу батьківського колективу	До 17.09.	Класні керівники	

Провести в класах вибори батьківського активу, організувати їх роботу.	До 22.09.	Класні керівники	
Провести День добрих справ (спільна трудова діяльність учнів, батьків, вчителів)	Двічі в семестр	Учнівське самоврядування ПО	
Провести загальношкільні батьківські збори: «Формування соціальної та громадянської компетентностей здобувачів освіти – спільне завдання батьків і вчителів» 1. Про підсумки роботи закладу освіти за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи.	Вересень	Адміністрація	
1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень	Адміністрація	

2.5.3. Психологічний супровід освітнього процесу

Назва заходу	Дата	Відповідальний	Класи
Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей	Протягом року	Практичний психолог	
Впроваджувати в практику систему ранньої і поетапної діагностики та своєчасного виявлення дітей з особливими задатками	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники	
Забезпечити успішну адаптацію при переході дитини з ДНЗ до закладу освіти	Вересень	Адміністрація, практичний психолог	
Налагодити кваліфікаційну роботу з неблагополучними сім'ями та їх дітьми, учнями з дітьми з девіантною поведінкою, соціальними сиротами	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
Проводити анкетування та тестування учасників освітнього процесу	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
Провести психолого-педагогічні семінари: «Сучасний учень і шляхи взаємодії» «Стимулювання творчої активності учнів на уроці та в позаурочний час з метою сприяння процесу їх соціалізації»	Жовтень Березень	Практичний психолог, соціальний педагог	
Провести відеолекторій для старшокласників «Станція призначення - Життя»: - з метою протидії торгівлі людьми; -з метою запобігання поширення шкідливих звичок серед учнів	Листопад Квітень	Практичний психолог, соціальний педагог	
Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	Листопад	Практичний психолог	
Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	Лютий	Практичний психолог	
Розвивальне заняття «Я та інші»	Березень	Практичний психолог	

Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Грудень	Практичний психолог	
Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	Січень	Практичний психолог	
Тренінг «Безпечний інтернет»	Квітень	Практичний психолог	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	Травень	Практичний психолог	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	Листопад	Соціальний педагог	
Анкета «Протидія булінгу»	Грудень	Соціальний педагог	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Січень	Соціальний педагог	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Лютий	Соціальний педагог	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Березень	Соціальний педагог	

Розділ III.

Забезпечення безпечних умов життєдіяльності закладу освіти

3.1. Збереження здоров'я учасників освітнього процесу

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Завершити ремонтні та профілактичні роботи, забезпечити здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи).	Серпень	Завгосп	
На вході до всіх приміщень закладу створити місця для обробки рук антисептичними засобами, позначивши яскравим вказівником правила та необхідність дезінфекції рук	Серпень	Завгосп	
Обладнати кабінет практичного психолога для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури (ізолятор).	Серпень	Завгосп	
Організувати проведення очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) після проведення занять у кінці робочого дня	Протягом року	Завгосп	
Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до працівників закладу освіти та	Протягом року	ЗДНВР, відповідальний	

роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму		за охорону праці (ОП)	
<p>З метою забезпечення виконання Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017р. №1669) проводити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструктаж для всіх працівників школи з правил техніки безпеки, охорони праці; - вести журнал обліку інструктажу персоналу; - комісіям перевірити всі механізми в шкільних майстернях в кабінетах; - у поурочних планах при виконанні практичних і лабораторних робіт передбачити інструктаж з техніки безпеки. <p>У шкільних майстернях, кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі вести журнал інструктажу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести журнали обліку інструктажу учнів у спортивному залі, навчальній майстерні, кабінетах фізики, хімії у відповідності до Положення 	Протягом року	Педагогічний колектив	Інформація Журнали
Перевірити комісією з ОП техніку безпеки та підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортзалі, на спортивному майданчику.	Серпень	Комісія	
Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	Вересень		

Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Протягом року	ЗДВР	
Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 7 бесід; - правил протипожежної безпеки – 7 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 3 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 3 бесіди; - правил безпеки на воді – 4 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Протягом року	ЗДНВР, ЗДВР	
Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Протягом року	Адміністрація	
Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Протягом року		
Організувати проходження медичних оглядів працівниками закладу	Серпень	Адміністрація	
Проводити єдиний урок з безпеки життєдіяльності	Останній тиждень перед канікулами	Класні керівники	
Здійснити заходи щодо доукомплектування закладу засобами пожежогасіння	Серпень	Завгосп	

Проводити тематичні виховні заходи із запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я учнів	Протягом року	Класні керівники	Запис класному журналі у
Проводити інструктажі з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкольній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Протягом року	Класні керівники Вчителі - предметники	Запис у Журналі проведення інструктажів Запис класному журналі у
Щоденно провітрювати всі приміщення в закладі освіти	Протягом року	Класні керівники, зав. каб.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Протягом року	Кухар, завгосп	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Протягом року	Педагог – організатор, учнівське самоврядування	
Забезпечити своєчасне прибирання приміщення закладу освіти	Протягом року, згідно графіку	Завгосп, техпрацівники	

Розділ IV.

Науково-методичне забезпечення діяльності закладу освіти

4.1. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів закладу освіти

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Директор	
Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	31.08	ЗДНВР	
Здійснювати підвищення кваліфікації учителів відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Протягом року	ЗДНВР	Річний план підвищення кваліфікації
Забезпечувати проходження підвищення кваліфікації учителів згідно з річним планом підвищення кваліфікації закладу на 2021 рік	Протягом року	ЗДНВР	Копії сертифікатів
Скласти річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2022 р. і затвердити на педагогічній раді до 25.12.2021р.	До 20.12.	Директор, ЗДНВР	

4.2. Заходи з чергової атестації вчителів

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Створити атестаційну комісію I рівня, затвердити її склад	До 20. 09.	Директор	Наказ
<p>Скласти та направити до атестаційної комісії II рівня список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2021-2022 н.р. із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фартух М.М., вчитель початкових класів; - Ясницька Н.О., вчитель початкових класів; - Баган Н.С., вчитель музичного мистецтва та географії; - Наконечна Г.С., вчитель математики 	До 10.10.	Директор	Список
Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації	До 10.10.	Секретар атестаційної комісії,	Заяви
Провести засідання атестаційної комісії I рівня, затвердити списки педпрацівників, які атестуються	10-20.10.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	Протокол засідання
Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Вересень 2021- березень 2022	Голова та члени атестаційної комісії	Книга записів наслідку внутрішнього контролю

Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками	До 10.03.2022 р.	Голова та члени атестаційної комісії	Характеристики, Протокол
Провести творчий звіт вчителів, які атестуються «Шлях до успіху» (мультимедійна презентація)	До 01.03.2022 р.	Голова та члени атестаційної комісії	Фотоколаж
Провести засідання атестаційної комісії I рівня, ознайомити з атестаційними листами	24.03.2022 р.	Голова та члени атестаційної комісії	Протокол, атестаційні листи
Видати наказ про результати атестації	Березень 2022р.	Директор	Наказ
Видати наказ про підсумки атестації	Травень 2022р.	Директор	Наказ

4.5. Робота з молодими спеціалістами

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки	До 17.09.	ЗДНВР	
Призначити наставників для молодих вчителів та вчителів, що потребують підтримки	До 17.09.	Директор, ЗДНВР	Наказ
Скласти план спільної роботи молодого учителя та учителя-наставника	До 24.09.	ЗДНВР	План
Організувати взаємовідвідування уроків молодих вчителів та вчителів-наставників	Протягом року	ЗДНВР	
Надавати методичні поради молодим учителям «Як зробити урок ефективним»	Протягом року	ЗДНВР	Рекомендації

4.6. Забезпечення роботи методичної ради закладу освіти

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Сприяти збагаченню педагогічного процесу новими прогресивними і більш досконалішими методами і засобами навчання, розвитку педагогічної творчості	Протягом року	Адміністрація	
<p>Провести засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • затвердження плану роботи методичної ради • затвердження плану роботи шкільних МО; 	09.09.21р.	ЗДНВР	Протокол
<p>Провести засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про забезпечення участі шкільної команди учнів в II етапі предметних олімпіад • про участь педагогів у конкурсі «Учитель року – 2021» 	15.10.21р.	ЗДНВР	Протокол
<p>Провести засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моніторинг результативності виступу учнівської команди у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. • Розгляд матеріалів з досвіду роботи вчителів, що атестуються 	13.01.22р.	ЗДНВР	Протокол
<p>Провести засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення панорами відкритих уроків учителів, які атестуються «Педагогічні інновації – через творчість учителя» • Про проведення творчого бенефісу вчителів, які атестуються «Шлях до успіху» (мультимедійна презентація) 	10.03.22р.	ЗДНВР	Протокол

Провести засідання методичної ради: <ul style="list-style-type: none">• Підсумки роботи педагогічного колективу за 2021-2022 н.р.• Планування методичної роботи на наступний навчальний рік	12.05.2022 р.	ЗДНВР	Протокол
---	--------------------------------	-------	----------

Розділ V.

Координація управління та внутрішньозшкільний контроль

5.1. Організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів і розпоряджень МОН України, органів освіти

Графік і тематика проведення педагогічних рад

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний
<p align="center">Початок нового навчального року I засідання</p> <p>1. Про підсумки роботи закладу освіти за минулий навчальний рік та завдання педколективу на 2021-2022 н.р.</p> <p>2. Річний план роботи закладу освіти на 2021-2022 н.р.</p> <p>3. Освітня програма Ясниського ЗЗСО на 2021-2022н.р.</p> <p>4. Режим роботи Ясниського ЗЗСО на 2021-2022н.р.</p> <p>5. Правила внутрішкільного трудового розпорядку.</p> <p>6. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу</p> <p>7. Антибулінгова політика закладу освіти</p> <p>8. Методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів в закладі освіти в 2021-2022н.р. НУШ.</p> <p>9. Про єдиний мовний режим.</p> <p>10. Про оцінювання учнів 1-4-их класів.</p> <p>12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.</p> <p>13. Розподіл тижневого навантаження.</p>	<p align="center">Серпень</p>	<p align="center">Директор</p> <p align="center">Директор</p> <p align="center">Директор ЗДНВР Директор Директор</p> <p align="center">ЗДНВР</p> <p align="center">ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР</p> <p align="center">Директор</p> <p align="center">ЗДНВР</p>
<p align="center">II засідання</p> <p>1. Про наступність початкової та базової школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).</p> <p>3. Булінг в закладі освіти. Шляхи його виявлення та попередження в закладі освіти.</p> <p>4. Ефективність та якість роботи практичного психолога.</p> <p>5. Про визначення претендентів на нагородження медалями.</p>	<p align="center">Жовтень</p>	<p align="center">Директор</p> <p align="center">ЗДНВР</p> <p align="center">ЗДВР</p>

<p style="text-align: center;">III засідання</p> <p>1. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації школи.</p> <p>2. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання фізичної культури в початкових класах.</p> <p>3. Система роботи закладу освіти щодо превентивного виховання здобувачів освіти.</p> <p>4. Допомога підліткам у професійному самовизначенні.</p> <p>5. Про роботу класних керівників.</p> <p>6. Про вибір предмета для ДПА учнів 9-го класу</p>	Лютий	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">ЗДВР</p> <p style="text-align: center;">Практичний психолог ЗДВР ЗДНВР</p>
<p style="text-align: center;">IV засідання</p> <p>1. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації школи.</p> <p>2. Про порядок закінчення 2021-2022 н.р., переведення до наступних класів учнів 1-8-х та 10-го класів та нагородження Похвальними листами.</p> <p>3. Про звільнення учнів від ДПА.</p> <p>4. Про свято Останнього дзвоника.</p> <p>5. Про мережу класів та попереднє педагогічне навантаження.</p>	Травень	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">ЗДНВР</p> <p style="text-align: center;">ЗДВР Директор</p>
<p style="text-align: center;">VI засідання</p> <p>1. Про результати ДПА у 9-му та 11 - му класах та переведення учнів 9-го та випуск 11- го класу із закладу освіти.</p>	Червень	<p style="text-align: center;">Директор</p>

5.2. Використання різних форм контролю з метою підвищення його впливу на рівень і результативність освітнього процесу

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та ін.	До 10.09.2021	ЗДНВР	Звіти
Перевірити й затвердити плани роботи вчителів	До 03.09.21р.	ЗДНВР, директор	
Аналізувати виконання навчальних програм, викладання окремих предметів (особливо нововведених), навантаження учнів домашніми завданнями, організацію	Протягом року	ЗДНВР, директор	
Вивчити систему роботи вчителів, зокрема тих, які підлягають атестації у 2021-2022 н.р.: -Фартух Марія Михайлівна, вчитель початкових класів; - Ясниська Наталія Олексіївна, вчитель початкових класів; - Баган Наталія Станіславівна, вихователь музичного мистецтва та географії; - Наконечна Галина Богданівна, вчитель математики.	Жовтень-грудень	Атестаційна комісія	
Вивчити й проаналізувати якість знань, умінь і практичних навичок учнів, рівень вихованості школярів, згуртованість класних і загальношкільних колективів учнів (контрольні роботи, класно-узагальнювальний контроль)	Грудень, Травень	Адміністрація	
Здійснювати контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • веденням класних журналів та іншої шкільної документації; • виконанням навчальних програм; 		Адміністрація	Накази

<ul style="list-style-type: none">• проведенням тематичних атестацій;• нормативністю оцінювань• навчальними досягненнями учнів у класах;• відвідуванням учнями занять;• виконанням варіативних складових навчальних планів	Протягом року		
--	----------------------	--	--